

Znak: ZPI 273.1.2021

Dot. zamówienia na wykonanie opracowań planistycznych o wartości szacunkowej do 130.000,00 zł netto

Kod CPV – 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

Zaproszenie do składania oferty cenowej

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia ofert cenowych w ramach zamówienia na wykonanie opracowania planistycznego pn.:

„Strategia Rozwoju Gminy Burzenin na lata 2021 – 2030”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Zakres zadania planistycznego dot. „Strategii Rozwoju Gminy Burzenin na lata 2021 - 2030” obejmuje:

- 1) przeprowadzenie procedury i wykonanie opracowania dokumentu pn. **Strategia Rozwoju Gminy Burzenin na lata 2021 - 2030**” z wszelkimi wymaganiami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie (np. odnoszących się do zasad prowadzenia polityki rozwoju lub wymogów instytucji finansowania wdrożeń strategii ze szczególnym uwzględnieniem RPO), przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba – z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 2) uwzględnienie w procedurze elementów:
 - a) opracowania raportu stanu, analizy i diagnozy strategicznej podstawowych uwarunkowań w sferach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna i sportowa, kultura, sport i turystyka oraz podsumowania analizy i diagnozy;
 - b) wizji rozwoju, misji oraz celów strategicznych i operacyjnych, zadań w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analizy ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych, systemu wdrażania, monitorowania i finansowania Strategii, kluczowych instytucji i podmiotów zaangażowanych w proces wdrażania Strategii,
 - c) przygotowania i przeprowadzenie badań społecznych (np. poprzez zbieranie wniosków, ankietyzację itp.);
 - d) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych oraz uzgodnień instytucjonalnych projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia (tryb konsultacji do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - e) przygotowanie i opracowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. lista wskaźników, metodologii określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postęp w realizacji Strategii);
 - f) wykonania prezentacji multimedialnej projektu Strategii;
 - g) **przygotowania i złożenia wniosków do PWIS i RDOŚ o odstąpieniu od**

opracowania OOŚ;

- h) **opracowania OOŚ jeżeli zajdzie taka potrzeba;**
 - i) przygotowania projektu uchwały Rady Gminy Burzenin wprowadzającej w życie Strategię;
 - j) prezentacji ostatecznej wersji Strategii na sesji Rady Gminy Burzenin;
 - k) przygotowania pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy – w wersji elektronicznej (edytowalnej i w formacie pdf) oraz 5 egzemplarzy w wersji papierowej,
- 3) przekazanie Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do przyjętego dokumentu Strategii Rozwoju Gminy Burzenin na lata 2021-2030.

Uwaga!

1. Z uwagi na brak ogólnie przyjętych standardów metodyki tworzenia lokalnych strategii rozwoju Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania propozycji w tym względzie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do raportowania postępu prac poprzez kontakt osobisty, bądź mailowy przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie, počawszy od daty zawarcia umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.\
4. Z uwagi na wprowadzony w Polsce, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 941, ze zmianami), stan epidemii związany z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19, do czasu trwania tego stanu Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji procesu badań, konsultacji społecznych i uzgodnień instytucjonalnych w formie elektronicznej lub zdalnej.
5. Opracowywanie strategii winno uwzględniać wymagania i potrzeby w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zaangażowanych w opracowywanie i będących beneficjentami Strategii.

II. Termin realizacji (wykonania) zamówienia:

maksymalnie 12 miesięcy od daty podpisania umowy

Uwaga: Termin realizacji nie uwzględnia okresu od daty przekazania opracowania kompletnego dokumentu strategii do daty podjęcia uchwały Rady Gminy oraz terminów przekraczających standardowe, podstawowe terminy proceduralne dotyczące uzyskiwania stosownych uzgodnień, postanowień lub decyzji.

III. Zasady płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w 2 częściach:

- I część wynagrodzenia w wysokości 60% kwoty umownej - płatna po przekazaniu kompletnego dokumentu strategii celem rozpoczęcia procedury podejmowania uchwały zatwierdzającej i wprowadzającej do realizacji ten dokument.

- II część wynagrodzenia w wysokości 40% kwoty umownej - płatna po wejściu w życie w/w uchwały Rady Gminy, lecz nie później niż 3 miesiące od terminu przekazania dokumentu kompletnego dokumentu strategii.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktur przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

IV. Kryteria i sposób oceny ofert

a) cena – waga kryterium 80 %,

b) doświadczenie w opracowywaniu przyjętych uchwałami, strategii rozwoju samorządów

- waga kryterium 20 %

W tym kryterium Zamawiający przyzna:

0 pkt. – jeśli Wykonawca nie realizował dotychczas takich strategii lub wykonał jedno opracowanie,

10 pkt. – jeśli Wykonawca zrealizował (był autorem) od 2 do 5 takich strategii,

20 pkt. – jeśli Wykonawca zrealizował (był autorem) powyżej 5 takich strategii.

1. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

2. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

3. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

4. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

V. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Burzenin z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz

- przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
 5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Anna Bartos /tel. 43 821 40 95 w. 22 / anna.bartos@ugburzenin.pl
 6. Istotne dla realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, będący załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferta oznaczona opisem: **„Oferta na opracowanie Strategii rozwoju gminy”** winna być złożona na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zaproszenia do dnia 25.02.2020 roku, do godz. 11⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
Pokój nr 4 (sekretariat)

lub drogą elektroniczną na adres ugburzenin@ugburzenin.pl
lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte 25.02.2020 roku, o godz. 11¹⁵, w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin
(sala USC)

VIII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, nie przekracza kwoty 130.000,00 zł oraz w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Administrator może udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją

uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej oznaczonej dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

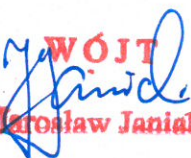
6. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają one zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tym profilowaniu.

W imieniu Zamawiającego:


WÓJT
Jarosław Janiak

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy

