

Burzenin, dnia 19.05.2022 r.

Zamawiający:

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98-260 Burzenin

Znak sprawy: O.041.5.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

W imieniu Gminy Burzenin („Zamawiającego”) zapraszam do złożenia oferty cenowej na:

Zakup i dostawę 25 laptopów i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” prowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) ponieważ wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Zamawiającego 25 sztuk laptopów z oprogramowaniem na potrzeby realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” prowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia zgodnie z poniższą specyfikacją:

Sprzęt o następujących parametrach, lub równoważnych, nie gorszych niż:

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Procesor	Procesor Klasy x86 z technologią wielordzeniową z rozszerzeniem 64-bitowym, pozwalający uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min. 9000 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html)
Karta graficzna	zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną
Ekran	<ul style="list-style-type: none">• przekątna powyżej 15 cali o rozdzielczości Full HD• powłoka matowa lub antyrefleksyjna
Pamięć RAM	8GB
Dysk	256GB SSD typ M2 lub PCIE lub NVME
Łączność	<ul style="list-style-type: none">• karta sieciowa 1 GB/s (10/100/1000 Mb/s)• WLAN 802.11 a/b/g/n/ac• Bluetooth

Wymagane zintegrowane złącza	<ul style="list-style-type: none"> • min. 3x USB w tym min. 1 USB-C, • 1 x HDMI lub VGA, • wyjście słuchawkowe,
Pozostałe wymagane podzespoły	<ul style="list-style-type: none"> • kamera internetowa, • wbudowany mikrofon, • wbudowane głośniki stereo, • klawiatura QWERTY, • zasilacz do laptopa, • wielodotkowy, intuicyjny touchpad
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja producenta 24 miesiące, • przyjmowanie zgłoszeń w języku polskim, • serwis urządzeń musi być realizowany w Polsce przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. • rękojmia 24 miesiące
Certyfikaty	Certyfikat CE/deklaracja zgodności CE
System operacyjny	Zainstalowany system Microsoft Windows 11 w polskiej wersji językowej
Oprogramowanie biurowe	<p>Zainstalowany na laptopie pakiet biurowy Microsoft Office dla użytkowników domowych, zawierający minimum oprogramowanie: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint lub oprogramowanie równoważne.</p> <p>Przez równoważność rozumie się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pakiet posiada wszystkie funkcjonalności i parametry identyczne z funkcjonalnościami i parametrami wymienionego oprogramowania, 2) producent oprogramowania zapewnia infolinię techniczną w języku polskim czynną w godzinach pracy Urzędu - istnieje możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania przez tę infolinię po podaniu klucza produktu. <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy wersji niższej niż MS Office 2021 PL (lub wersja najnowsza dla produktu równoważnego do MS Office) wraz z aktualizacjami do wersji najnowszej, zarówno w przypadku pakietu MS Office, jak i produktu równoważnego.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby w przypadku zaoferowania pakietu biurowego innego niż wzorcowy, Sprzedawca wykazał i udokumentował spełnienie wszystkich wymaganych cech.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty. Dodatkowo, w przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego, wymagana jest jego instalacja i konfiguracja na sprzęcie wg wskazówek Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zainstalowany pakiet biurowy musi spełniać wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji. • Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi; • Wymagana dostępna, pełna, polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej, • Wymagane wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls,xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2019, MS Office 2021, bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów; • Oprogramowanie winno posiadać pełną kompatybilność z systemem operacyjnym: Microsoft Windows 11 lub równoważnym, oraz posiadać licencję bezterminową zawierającą indywidualny klucz licencji, • Oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nieprzypisane wcześniej do innego konta / użytkownika, • Nie dopuszczamy oprogramowania w wersji edukacyjnej.

Rozwiązania równoważne

W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

Użycie w zapytaniu lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

2) Laptopy mają być fabrycznie nowe i kompletne, muszą posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Do oferty należy dołączyć wymienione w specyfikacji dokumenty/certyfikaty.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia 30.06.2022 r.

III. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY: 100% cena

1) Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje ofertę za najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

2) W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną ceną wyrażoną liczbowo, a oferowaną ceną wyrażoną słownie Zamawiający przyjmie jako prawidłową cenę wyrażoną liczbowo.

3) W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.

IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1) Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym zawierającym specyfikację oferowanych laptopów i oprogramowania, będącym załącznikiem nr 1 do zaproszenia do składania oferty cenowej.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, zwłaszcza, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu unieważnienia postępowania.
- 3) Faktura za zakupiony sprzęt powinna posiadać wyszczególnienie cen jednostkowych laptopów oraz odrębnie cen jednostkowych oprogramowania (system operacyjny i oprogramowanie biurowe).
- 4) Postanowienia istotne dla realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, będący załącznikiem nr 2 do zaproszenia do składania oferty cenowej.
- 5) Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Agnieszka Nawrocka; tel. 43 821 40 95

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta winna być złożona do dnia 03.06.2022 r. do godz. 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1 w kopercie z dopiskiem „Oferta na laptopy z oprogramowaniem – Granty PPGR” lub na adres mailowy: ugburzenin@ugburzenin.pl wpisując w tytule wiadomości „Oferta na laptopy z oprogramowaniem – Granty PPGR”.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 03.06.2022 r. o godzinie 11.00 w siedzibie Zamawiającego.

- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin.
- 2) Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację zamówienia na podstawie umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych.

VII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin, z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

6. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Pani/Pana dane osobowe, nie podlegają one zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą, złoży stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

W imieniu Zamawiającego

Podpisano elektronicznie

Jarosław Janiak - Wójt Gminy Burzenin

W załączeniu:

- 1 Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie RODO

Znak sprawy: O.041.5.2021

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:

Zakup i dostawę 25 laptopów i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” prowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

1. Dane oferenta

Nazwa oferenta:

.....

Siedziba:

NIP

Nr telefonu/fax

e-mail

2. Oferuję wykonanie zadania w zakresie objętym zapytaniem w następującej cenie:

Wartość zamówienia netto zł + VAT %

Wartość zamówienia brutto zł, (słownie brutto
..... złotych).

3. Oferuję termin realizacji zamówienia do dnia:

4. Oferuję następujące warunki realizacji zamówienia:

Lp.	Rodzaj sprzętu/oprogramowania	Ilość	Jednostkowa cena netto zł	Wartość netto zł	VAT (%)	Wartość brutto zł
1	Laptop (producent, model) o następujących parametrach:	25 szt.				
	Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne	Oferowane parametry techniczne			
	Procesor	Procesor klasy x86 z technologią wielordzeniową z rozszerzeniem 64-bitowym, pozwalający uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min. 9000 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html)	Procesor(nazwa/parametry) Wynik testu Passmark CPU Mark punktów			
	Karta graficzna	zintegrowana z procesorem z dynamicznie przydzielają pamięcią współdzieloną	Karta graficzna (nazwa/rodzaj) Pamięć karty graficznej (typ)			
	Ekran	-przekątna powyżej 15 cali o rozdzielczości Full HD -powłoka matowa lub antyrefleksyjna	Przekątna ekranu....., rozdzielczość ekranu..... Typ powłoki.....			
	Pamięć RAM	8GB	Pamięć RAM GB			
	Dysk	256GB SSD typ M2 lub PCIE lub NVME	Dysk SSD..... GB typ			
	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> karta sieciowa 1 GB/s (10/100/1000 Mb/s) WLAN 802.11 a/b/g/n/ac Bluetooth 	Karta sieciowa(prędkość) WLAN (standard) Bluetooth: TAK/NIE*			
	Wymagane zintegrowane złącza	<ul style="list-style-type: none"> min. 3x USB w tym min. 1 USB-C, 1 x HDMI lub VGA, wyjście słuchawkowe, 	Złącza USB.....(ilość/typ) Złącze HDMI lub VGA (ilość/typ) Wyjście słuchawkowe: TAK/NIE*			

	Pozostałe wymagane podzespoły	<ul style="list-style-type: none"> • kamera internetowa, • wbudowany mikrofon, • wbudowane głośniki stereo, • klawiatura QWERTY, • zasilacz do laptopa, • wielodotykowy, intuicyjny touchpad 	Kamera internetowa: TAK/NIE*				
	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • gwarancja producenta 24 miesiące, • przyjmowanie zgłoszeń w języku polskim, • serwis urządzeń musi być realizowany w Polsce przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta • rękojmia 24 miesiące 	Gwarancja producenta miesięcy				
	Certyfikaty	Certyfikat CE/deklaracja zgodności CE	Certyfikat CE/deklaracja zgodności: TAK/NIE*				
2	Rodzaj sprzętu/oprogramowania		Ilość	Jednostkowa cena netto zł	Wartość netto zł	VAT (%)	Wartość brutto zł
	System operacyjny (nazwa, wersja)		25 szt.				
	Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne	Oferowane parametry techniczne				
	System operacyjny	Zainstalowany system Microsoft Windows 11 w polskiej wersji językowej	Nazwa zainstalowanego systemu operacyjnego.....(parametry, wersja)				

Rodzaj sprzętu/oprogramowania		Ilość	Jednostkowa cena netto zł	Wartość netto zł	VAT (%)	Wartość brutto zł
Oprogramowanie biurowe (nazwa, wersja)		25 szt.				
Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne	Oferowane parametry techniczne				
3 Oprogramowanie biurowe	<p>Zainstalowany na laptopie pakiet biurowy Microsoft Office dla użytkowników domowych, zawierający minimum oprogramowanie: MS Excel, MS Word, MS PowerPoint lub oprogramowanie równoważne. Przez równoważność rozumie się:</p> <p>1) pakiet posiada wszystkie funkcjonalności i parametry identyczne z funkcjonalnościami i parametrami wymienionego oprogramowania,</p> <p>2) producent oprogramowania zapewnia infolinię techniczną w języku polskim czynną w godzinach pracy Urzędu - istnieje możliwość sprawdzenia legalności oprogramowania przez tę infolinię po podaniu klucza produktu.</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy wersji niższej niż MS Office 2021 PL (lub wersja najnowsza dla produktu równoważnego do MS Office) wraz z aktualizacjami do wersji najnowszej, zarówno w przypadku pakietu MS Office, jak i produktu równoważnego.</p> <p>Zamawiający wymaga, aby w przypadku zaoferowania pakietu biurowego innego niż wzorcowy, Sprzedawca wykazał i udokumentował spełnienie wszystkich wymaganych cech.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty. Dodatkowo, w przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego, wymagana jest jego instalacja i konfiguracja na sprzęcie wg wskazówek Zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zainstalowany pakiet biurowy musi spełniać wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji. 	<p>Nazwa zainstalowanego pakietu biurowego.....</p> <p>.....(parametry, wersja)</p>				

	<ul style="list-style-type: none">• Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;• Wymagana dostępna, pełna, polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej,• Wymagane wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls,xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2019, MS Office 2021, bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;• Oprogramowanie winno posiadać pełną kompatybilność z systemem operacyjnym: Microsoft Windows 11 lub równoważnym, oraz posiadać licencję bezterminową zawierającą indywidualny klucz licencji,• Oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nieprzypisane wcześniej do innego konta / użytkownika,• Nie dopuszczamy oprogramowania w wersji edukacyjnej.	
--	--	--

* właściwe zakreślić lub niewłaściwe skreślić

5. Oświadczam, iż:

- oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

UMOWA NR/2022

zawarta w dniu2022 roku, w Burzeninie, pomiędzy:

1. Gminą Burzenin z siedzibą ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, NIP 827 22 34 437, e-mail: ugburzenin@ugburzenin.pl, tel./fax. 43 821 40 95, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez Jarosława Janiaka - Wójta (z kontrasygnatą skarbnika Joanny Szmytki),

a

2. z siedzibą w, NIP, email:, tel., zwanym dalej „Wykonawcą”, a razem „Stronami”,

W wyniku dokonania wyboru przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy na zakup i dostawę 25 laptopów i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” prowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Strony ustalają, co następuje poniżej.

§ 1

- 1.Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę 25 laptopów (producent, model) wraz z oprogramowaniem: systemem operacyjnym..... (nazwa, wersja) i oprogramowaniem biurowym (nazwa, wersja).
- 2.Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia2022 roku, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 3.Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko w terminie do dnia 30.06.2022 roku.
2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: siedziba Zamawiającego.
- 3.Dostawa będzie zrealizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem.
5. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 3-dniowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków. Jeżeli usunięcie wad lub zastrzeżeń, przekroczy umowny termin na realizację przedmiotu umowy – Wykonawca będzie pozostawać w opóźnieniu.

§ 3

- 1.Umowa stanowi dokument gwarancyjny, bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.

2. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez uwag).
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
5. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj. w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia. Przy konieczności usunięcia wady lub dokonania naprawy, która będzie trwać ponad 10 dni roboczych Wykonawca może być zobowiązany do zapewnienia urządzenia zastępczego o podobnych parametrach.
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu, sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.
10. Uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi będą posiadać odbiorcy końcowi, którym Zamawiający przekaze na własność przedmiot zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi jedną fakturą płatną przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z płatności wynikających z faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego innych roszczeń z tytułu poniesionych udokumentowanych strat z powodu nieterminowego wykonania zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wszelkie uchybienia mogące mieć wpływ na przyznane Zamawiającemu dofinansowanie np. w formie dotacji (w tym jego rozliczenie), otrzymane kary lub innego rodzaju obciążenia (np. odsetki), a powstałe z winy Wykonawcy dostaw obciążać będą tego Wykonawcę do wysokości poniesionych szkód lub utraconych dofinansowań lub poniesionych obciążeń.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Ewentualne spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu na zakup i dostawę 25 laptopów i oprogramowania na potrzeby realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” prowadzonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.*

.....
(podpis Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).