

.....
/pieczęć lub dane firmy/

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Burzenin
98-260 Burzenin
ul. Sieradzka 1

1. Dane Wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:.....

Numer telefonu:

NIP:

Odpowiadając na ogłoszenie pn.: „Kompleksowa bieżąca obsługa bankowa budżetu Gminy Burzenin” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dnia i według poniższych propozycji:

1) miesięczny, ryczałtowy koszt (cena) prowadzenia wszystkich rachunków Zamawiającego wyniesie

.....,..... zł

2) koszt pojedynczej autoryzacji transakcji,..... zł

Uwaga: jeżeli do wykonania transakcji dwuetapowej niezbędne jest np. poniesienie kosztów dwóch autoryzacji SMS – należy podać koszt łączny autoryzacji tej transakcji.

3) obsługa kasowa Zamawiającego: siedziba banku (ewentualnie filia lub punkt kasowy) / obsługa w siedzibie Zamawiającego (wraz z odbiorem / dostawą gotówki)*

4) wskazana lokalizacja siedziby banku (ewent. filii lub punktu kasowego), spełniającego kryteria opisu przedmiotu zamówienia (wpisać, jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

**Cena / koszt realizacji bieżącej obsługi bankowej w okresie od 01.04.2024 do 31.03.2027r.
(dla celów porównawczych ofert):**

(koszt bieżącej, miesięcznej obsługi bankowej + 300 x całkowity koszt autoryzacji transakcji) x

**36 miesięcy = (..... zł + (300 x zł)) x 36 = zł
(słownie złotych:))**

Oświadczamy jednocześnie, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami i wymogami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy wymogi co do treści umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z zamawiającym;

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

Adres, na który zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

e-mail.....

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy

- niewłaściwe skreślić