…………………….., ………………

Miejscowość / dnia

Wnioskodawca

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

Adres

Telefon (nieobowiązkowo)

 **Wójt Gminy Burzenin**

**WNIOSEK**

Niniejszym wnoszę,

w imieniu własnym / na mocy udzielonego mi pełnomocnictwa **1)**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej

**w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury, obiektów lub reklam.**

1. Wnioskowany termin zajęcia pasa drogowego:

od dnia ……………………………. do dnia ………………………………….

1. Lokalizacja:

pas drogi gminnej – działka nr ewidencyjny ..…………………, obręb .…………… .

pas drogi gminnej – działka nr ewidencyjny ..…………………, obręb .…………… .

1. Rodzaj umieszczanych urządzeń lub obiektów (np. infrastruktura energetyczna, wodociągowa, gazowa, telekomunikacyjna, ogródek gastronomiczny, handlowy, reklama itp.):

………………………………………………………………………………………...

1. Powierzchnia wyznaczona przez rzut poziomy umieszczanych urządzeń lub obiektów [m2] (dotyczy infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych) 2)

…………………………………………………………………………………………………,

w tym powierzchnia rzutu urządzeń lub obiektów, występujących na drogowym obiekcie inżynierskim [m2] 2)

…………………………………………………………………………………………………

1. Powierzchnia reklamy [m2] 2)

…………………………………………………………………………………………………,

1. Ustawienie reklamy (równoległe / prostopadłe lub ukośne do osi pasa drogowego) 2)

…………………………………………………………..…………………………….

1. Reklama zawiera informacje o gminie, powiecie lub województwie (TAK / NIE) 2)

…………………………………………………………..…………………………….

1. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego pod ogródki gastronomiczne, handlowe, usługowe, stragany i ekspozycje towarów oraz inne cele [m2] 2)

…………………………………………………………………………………………………,

 …………………………………………………..

 ( podpis wnioskodawcy)

Załączniki 1):

* plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego i umieszczanego urządzenia (wraz z podaniem wymiarów w obrębie pasa drogowego)
* udzielone prze inwestora pełnomocnictwo
* potwierdzenie wniesionej opłaty skarbowej w przypadku występowania z tyt. pełnomocnictwa
* inne (wymienić) …………………………………………………...............................

Uwagi:

1. niewłaściwe skreślić
2. wstawić kreskę lub pozostawić bez wypełnienia jeśli nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

1. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót, które może nastąpić po uzyskaniu decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego dla celów prowadzenia tych robót i po protokolarnym przekazaniu terenu przez zarządcę drogi.
2. Wnioskodawca stwierdza, że znane są mu przepisy dotyczące prowadzenia robot, bezpieczeństwa i higieny pracy, ruchu drogowego i inne, bezwzględnie obowiązujące.
3. Wydanie zezwolenia na zajęcie terenu pasa drogowego wiąże się z naliczeniem opłat zgodnie z uchwałą Nr XV/122/2019 Rady Gminy Burzenin z dn. 23 grudnia 2019 roku.

**Pouczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119, s. 1), dalej - RODO, informuję, co następuje:

1) administratorem danych osobowych strony jest Wójt Gminy Burzenin, z siedzibą ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;

2) inspektorem ochrony danych osobowych jest (kontakt iod@ugburzenin.pl; tel. 43 821 40 95).

3) dane osobowe strony postępowania są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania w sprawie wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury, obiektów lub reklam;

4) podstawą przetwarzania danych osobowych strony postępowania jest art. 39 ust.1, ust.3, ust.3a, ustawy z 21.03.1985r. o drogach publicznych, art. 63 i art. 104 ustawy z 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;

5) podanie danych osobowych przez stronę jest obowiązkiem określonym ustawowo, którego spełnienie umożliwia udział w postępowaniu;

6) dane osobowe strony nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w formie profilowania;

7) dane osobowe strony nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

8) odbiorcą danych osobowych strony są organy administracji publicznej i sądy administracyjne w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z 30.08.2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;

9) dane osobowe strony będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

10) strona postępowania może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych oraz może żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w zakresie przewiedzianym przepisami prawa;

11) w przypadku przetwarzania danych osobowych strony z naruszeniem przepisów RODO, stronie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

…………………………………………..

Podpis wnioskodawcy