

Umowa nr 153/2023

Zawarta w dniu 31.10.2023 roku w Burzeninie pomiędzy Gminą Burzenin, 98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1 NIP 8272234437 tel. 43 8214095 e-mail: ugburzenin@ugburzenin.pl zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Jarosława Janiaka – Wójta Gminy (z kontrasygnatą skarbnika – Joanny Szmytka),

a

firmą **New Power** Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, **adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa** zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.** do obiektów **Zamawiającego**:

- 1) Sporządzenie analizy potrzeb i wymagań zamawiającego zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- 2) przygotowanie wartości szacunkowej zamówienia,
- 3) przygotowanie porozumienia dla jednostek w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o zamówienie publiczne,
- 4) opracowanie następujących dokumentów:
 - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 99-101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwaną: „ustawą Pzp”, oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
 - b) określenie warunków udziału w postępowaniu, jakie powinien spełniać wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert;
 - c) przygotowanie projektu umowy sprzedaży energii elektrycznej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
 - d) przygotowanie projektów oświadczeń oraz wzorów formularzy składanych przez wykonawców.
- 5) Przekazanie do publikacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ogłoszeń na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na profilu **Zamawiającego** oraz przekazanie Zamawiającemu przygotowanych ogłoszeń, dokumentów zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych do opublikowania na platformie zakupowej Zamawiającego.

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.** do obiektów **Zamawiającego**:
- 1) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy (jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp);
 - 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 3) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz pełnomocnictw, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
 - 4) badanie i ocena złożonych przez wykonawców ofert;
 - 5) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 6) przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołania dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - 7) przygotowanie i przedłożenie **Zamawiającemu** do podpisu umów sprzedaży energii elektrycznej w wersji elektronicznej, wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne;
 - 8) przygotowanie Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na profilu **Zamawiającego**;
 - 9) przygotowanie protokołu z postępowania na zakup energii elektrycznej
3. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania raportu pozamówieniowego – wyliczenie kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.

§ 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- 1) współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy,
- 2) przygotowanie dokumentacji przetargowej, o której mowa w **§ 1 ust. 1** na następujący okres trwania zamówienia tzn. **od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.**,
- 3) uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 6** umowy.

§ 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

- 1) współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy,

- 2) udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
 - a) faktury rozliczeniowe za okres poprzednich 12 miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej (na wezwanie **Wykonawcy**),
 - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami (na wezwanie **Wykonawcy**),
- 3) współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
- 4) weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania wykazu, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl/ j.szepietowska@newpower.pl. W przypadku nieprzesłania przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie, Wykonawca uzna wykaz za zaakceptowany,
- 5) **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) udostępnienie **Wykonawcy** niezbędnych do wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 haseł i loginów lub publikacja niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ogłoszeń na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na profilu Zamawiającego,

Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał podanych mu danych (loginów i haseł do portali) w innym celu niż było to uzgodnione w umowie, hasła i loginy nie zostaną przekazane osobom trzecim. Przekazane hasła nie zostaną zmienione.

- 7) weryfikacja przekazanych dokumentów (np. projektu umowy na zakup energii elektrycznej, SWZ), a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformowanie o tym fakcie **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania, w formie elektronicznej na adres: e.pacek@newpower.pl/ j.szepietowska@newpower.pl. W przypadku nieprzesłania przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie, Wykonawca uzna przesłaną dokumentację za zaakceptowaną,
- 8) Terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6,

§ 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć poprzez upoważnionego przedstawiciela w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.

3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

1. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanej i zatwierdzonej listy punktów poboru przez **Zamawiającego**.
2. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 5 - do 3 dni od ostatecznej akceptacji dokumentacji przetargowej przez **Zamawiającego**.
3. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1-7 - od dnia powołania komisji przetargowej do dnia zakończenia prac komisji przy uwzględnieniu prawdopodobieństwa przeprowadzenia kilku postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 9 – do 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 pkt 1 w terminie 30 dni od daty zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na zakup energii elektrycznej na stronie prowadzonego postępowania.

§ 6

Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z § 1 niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:

1. W wysokości **3000 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT 23%, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji do przetargu na zakup energii elektrycznej, w formie elektronicznej na adres Zamawiającego podany w niniejszej umowie.
2. W wysokości **2000 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT 23%, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wystawionej po publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że** należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia kilku postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp, do momentu wyłonienia wykonawcy. W przypadku dwukrotnego unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy będącego przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **500 zł netto**, powiększone o należny podatek VAT 23%, za każde kolejne ogłoszenie o zamówieniu i przeprowadzenie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2, płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, po publikacji trzeciego i każdego kolejnego ogłoszenia o zamówieniu.
4. Faktury należy wystawiać następująco:

NABYWCA:

Gmina Burzenin.,
ul. Sieradzka 1
98 – 260 Burzenin
NIP: 8272234437

ODBIORCA (PŁATNIK)

Gmina Burzenin
ul. Sieradzka 1
98 – 260 Burzenin
NIP: 8272234437

5. Wykonawca przekaze faktury w wersji elektronicznej na adres mailowy **Zamawiającego**:
ugburzenin@ugburzenin.pl

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
 - 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należności z tytułu wynagrodzenia.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku powierzenia innemu podmiotowi w okresie obowiązywania Umowy, realizacji zadań objętych zakresem Umowy lub stanowiących przedmiot Umowy, a także w przypadku samodzielnego bądź powierzonego wykorzystania dokumentów lub rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę w sposób mogący naruszać interes Wykonawcy, w okresie obowiązywania Umowy jaki i w okresie pięciu lat od jej wygaśnięcia, wypowiedzenia lub innej formy ustania jej obowiązywania.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony wyznaczają następujące osoby i wskazują następujące dane do kontaktu:

- a) Po stronie Zamawiającego:
- Jerzy Białczak, e-mail: jerzy.bialczak@ugburzenin.pl ,
tel. 438214095, kom.500616084

b) Po stronie Wykonawcy:

- Justyna Szepietowska, j.szepietowska@newpower.pl, 22 4233993
- Ewa Pacek, e.pacek@newpower.pl, 22 2253042

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp zgodnie z przesłanką zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej ustawy.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia trwania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia nieważności któregośkolwiek z zapisów umownych, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
6. Spory, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla Zamawiającego i w jednej dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo

Wykonawca

.....

Zamawiający

Skarbnik Gminy

-//-

Joanna Szmytka

Wójt Gminy

-//-

Jarosław Janiak