

**Umowa Nr 152/2022**  
zawarta w dniu 06.10.2022 roku w Burzeninie,  
pomiędzy:

1. **Gminą Burzenin, z siedzibą ul. Sieradzka 1, NIP 827 22 34 437**, zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez Jarosława Janiaka - Wójta Gminy (z kontrasygnatą skarbnika – Joanny Szmytka), a

2. **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353657, REGON 142348701, NIP 9522087335, www.newpower.pl (adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa), zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez **Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.** do obiektów **Zamawiającego**:

- 1) sporządzenie analizy potrzeb i wymagań zamawiającego zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp),
- 2) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
- 3) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami:
  - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 99-101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
  - b) określenie warunków udziału w postępowaniu, jakie powinien spełniać wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert;
  - c) przygotowanie projektu umowy sprzedaży energii elektrycznej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716) i Kodeksu cywilnego;
  - d) przygotowanie projektów oświadczeń oraz wzorów formularzy składanych przez wykonawców.
- 4) umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentów zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.** do obiektów **Zamawiającego**:

- 1) przeprowadzenie prac komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy ( jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp). Należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.,
  - 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne:
    - a) wnioski o wyjaśnienie treści SWZ;
    - b) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz pełnomocnictw.
  - 3) badanie i ocena złożonych ofert przez wykonawców,
  - 4) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołania dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - 6) przygotowanie i przedłożenie **Zamawiającemu** do podpisu projektów umów sprzedaży energii elektrycznej w wersji elektronicznej lub papierowej, wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - 7) przygotowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 8) przygotowanie protokołu z postępowania na zakup energii elektrycznej.
3. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania raportu pozamówieniowego – wyliczenie kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.**

## § 2

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
  - 2) współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy,
  - 3) przygotowanie dokumentów zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 na następujący okres trwania zamówienia: **od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.,**
  - 4) uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentach zamówienia lub usunięcie ich wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych - w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy,
2. **Wykonawca** wyznacza do współpracy z **Zamawiającym**: Panią Ewę Pacek, Panią Justynę Szepietowską e-mail: [e.pacek@newpower.pl](mailto:e.pacek@newpower.pl), [j.szepietowska@newpower.pl](mailto:j.szepietowska@newpower.pl) 22 225 30 42, 22 423 39 93

## § 3

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:
  - 1) współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy,

- 2) udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
    - a) faktur rozliczeniowych za okres poprzednich 12 kolejnych miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej,
    - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami,
  - 3) współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 4) weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania wykazu, w formie elektronicznej na adres: [e.pacek@newpower.pl/](mailto:e.pacek@newpower.pl)  
[j.szepietowska@newpower.pl](mailto:j.szepietowska@newpower.pl). W przypadku nieprzestania przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie, Wykonawca uzna wykaz za zaakceptowany.
  - 5) umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentów zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na stronie internetowej **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**,
  - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6.
2. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania przez **Zamawiającego** oszczędności w obszarze kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej.
  3. **Zamawiający** przeprowadzi weryfikację przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji przetargowej, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformuje o tym fakcie **Wykonawcę** w terminie do 5 dni roboczych od chwili przekazania, w formie elektronicznej i na adres Wykonawcy opisany w §2 pkt 4.
  4. **Zamawiający** wyznacza do współpracy z **Wykonawcą**  
**Jerzy Białczak** tel. 438214095 wew. 27 kom. 500616084 adres mail.  
[jerzy.bialczak@ugburzenin.pl](mailto:jerzy.bialczak@ugburzenin.pl)

#### § 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

## § 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

1. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3 - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanej listy punktów poboru.
2. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 4 - do 3 dni od ostatecznej akceptacji dokumentów zamówienia przez **Zamawiającego**.
3. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1-7 - od dnia powołania komisji przetargowej do dnia zakończenia prac komisji, przy uwzględnieniu prawdopodobieństwa przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 8 – do 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 w terminie 30 dni od wyłonienia nowego wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup energii elektrycznej.

## § 6

1. Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:
  - 1) w wysokości **3000 zł netto** (słownie: trzy tysiące złotych netto 00/00) + VAT, płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji do przetargu na zakup energii elektrycznej.
  - 2) w wysokości **1600 zł netto** (słownie: tysiąc sześćset złotych netto 00/00) + VAT, płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po ogłoszeniu zamówienia na stronie prowadzonego postępowania.
2. Faktury należy wystawiać następująco:

### NABYWCA:

Gmina Burzenin.,  
ul. Sieradzka 1  
98 – 260 Burzenin  
NIP: 8272234437

### ODBIORCA (PŁATNIK)

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98 – 260 Burzenin  
NIP: 8272234437

## § 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
  - 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
  - 3) **Wykonawca** upoważnia przy tym **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z płatności za należności z tytułu wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku powierzenia innemu podmiotowi w okresie obowiązywania Umowy, realizacji zadań objętych zakresem Umowy lub stanowiących przedmiot Umowy a także w przypadku samodzielnego wykorzystania rozwiązań przedstawionych przez **Wykonawcę** w sposób mogący naruszać interes **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od umowy winno być stwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia trwania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

#### § 10

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla **Zamawiającego** i w jednej dla **Wykonawcy**.
2. W przypadku sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy sądem właściwym dla rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości **Zamawiającego**.

**Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo**

**Wykonawca**

**SEBASTIAN  
TURCZYN**

Elektronicznie podpisany  
przez SEBASTIAN  
TURCZYN  
Data: 2022.10.06 13:49:56  
+02'00'

**Zamawiający**

**Wójt Gminy**

– II –

**Jarosław Janiak**

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Jarosław Janiak  
Data: 2022.10.06 13:28:49  
CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Joanna  
Szmytka  
Data: 2022.10.06 13:37:43 CEST

**Umowa Nr 152/2022**  
zawarta w dniu 06.10.2022 roku w Burzeninie,  
pomiędzy:

1. **Gminą Burzenin**, z siedzibą **ul. Sieradzka 1**, NIP **827 22 34 437**, zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, reprezentowaną przez **Jarosława Janiaka - Wójta Gminy** (z kontrasygnatą skarbnika – **Joanny Szmytka**), a

2. **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy **ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa**, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353657, REGON 142348701, NIP 9522087335, **www.newpower.pl** (adres do korespondencji: **ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa**), zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez **Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.** do obiektów **Zamawiającego**:

- 1) sporządzenie analizy potrzeb i wymagań zamawiającego zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp),
- 2) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
- 3) opracowanie specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami:
  - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 99-101 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
  - b) określenie warunków udziału w postępowaniu, jakie powinien spełniać wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert;
  - c) przygotowanie projektu umowy sprzedaży energii elektrycznej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716) i Kodeksu cywilnego;
  - d) przygotowanie projektów oświadczeń oraz wzorów formularzy składanych przez wykonawców.
- 4) umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentów zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.** do obiektów **Zamawiającego**:

- 1) przeprowadzenie prac komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy ( jeżeli jest to wymagane ustawą Pzp). Należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.,
  - 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne:
    - a) wnioski o wyjaśnienie treści SWZ;
    - b) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny oraz pełnomocnictw.
  - 3) badanie i ocena złożonych ofert przez wykonawców,
  - 4) przedłożenie propozycji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) przygotowanie propozycji odpowiedzi na odwołania dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - 6) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu do podpisu projektów umów sprzedaży energii elektrycznej w wersji elektronicznej lub papierowej, wynikających z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne,
  - 7) przygotowanie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 8) przygotowanie protokołu z postępowania na zakup energii elektrycznej.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania raportu pozamówieniowego – wyliczenie kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 2) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji niniejszej umowy,
  - 3) przygotowanie dokumentów zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 1 na następujący okres trwania zamówienia: **od 01.01.2023r. do 31.12.2023 r.,**
  - 4) uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentach zamówienia lub usunięcie ich wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych - w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy,
2. Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym: Panią Ewę Pacek, Panią Justynę Szepietowską e-mail: [e.pacek@newpower.pl](mailto:e.pacek@newpower.pl), [j.szepietowska@newpower.pl](mailto:j.szepietowska@newpower.pl) 22 225 30 42, 22 423 39 93

## § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Wykonawcą na każdym etapie realizacji niniejszej umowy,



- 2) udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
    - a) faktur rozliczeniowych za okres poprzednich 12 kolejnych miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej,
    - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami,
  - 3) współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 4) weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania wykazu, w formie elektronicznej na adres: [e.pacek@newpower.pl/](mailto:e.pacek@newpower.pl)  
[j.szepietowska@newpower.pl](mailto:j.szepietowska@newpower.pl). W przypadku nieprzesłania przez Zamawiającego uwag we wskazanym terminie, Wykonawca uzna wykaz za zaakceptowany.
  - 5) umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentów zamówienia oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na stronie internetowej **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**,
  - 6) terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6.
2. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania przez **Zamawiającego** oszczędności w obszarze kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej.
3. **Zamawiający** przeprowadzi weryfikację przekazanej przez **Wykonawcę** dokumentacji przetargowej, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformuje o tym fakcie **Wykonawcę** w terminie do 5 dni roboczych od chwili przekazania, w formie elektronicznej i na adres **Wykonawcy** opisany w §2 pkt 4.
4. **Zamawiający** wyznacza do współpracy z **Wykonawcą**  
**Jerzy Białczak** tel. 438214095 wew. 27 kom. 500616084 adres mail.  
[jerzy.bialczak@ugburzenin.pl](mailto:jerzy.bialczak@ugburzenin.pl)

#### § 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 56 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.



1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
- 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
- 3) **Wykonawca** upoważnia przy tym **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z płatności za należności z tytułu wynagrodzenia.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości dwukrotności wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, w przypadku powierzenia innemu podmiotowi w okresie obowiązywania Umowy, realizacji zadań objętych zakresem Umowy lub stanowiących przedmiot Umowy a także w przypadku samodzielnego wykorzystania rozwiązań przedstawionych przez **Wykonawcę** w sposób mogący naruszać interes **Wykonawcy**.

4. Odstąpienie od umowy winno być stwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia trwania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

**§ 10**

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla **Zamawiającego** i w jednej dla **Wykonawcy**.
2. W przypadku sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy sądem właściwym dla rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości **Zamawiającego**.

**Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo**

**Wykonawca**

**SEBASTIAN  
TURCZYN**

Elektronicznie podpisany  
przez SEBASTIAN  
TURCZYN  
Data: 2022.10.06 13:49:56  
+02'00'

**Zamawiający**

**Wójt Gminy**

– II –

**Jarosław Janiak**

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Jarosław Janiak  
Data: 2022.10.06 13:28:49  
CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Joanna  
Szymtka  
Data: 2022.10.06 13:37:43 CEST

Burzenin, dnia 06-10-2022 r.

**PEŁNOMOCNICTWO Nr 11/2022**

**Gmina Burzenin**, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin NIP 8272234437, REGON: 730934453,

zwana w dalszej części **Mocodawcą**

reprezentowana przez:

**Jarosława Janiaka** – Wójta Gminy

udziela firmie:

**New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., [www.newpower.pl](http://www.newpower.pl), adres do korespondencji:

ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa,

zwanej w dalszej części **Pełnomocnikiem**

reprezentowanej przez:

**Sebastiana Turczyńskiego** – Prezesa Zarządu

Pełnomocnictwa do dokonania w imieniu i na rzecz Mocodawcy następujących czynności:

1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)/ w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w imieniu i na rzecz Mocodawcy,
2. reprezentowania Mocodawcy przed dotychczasowym oraz wyłonionym w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup energii elektrycznej sprzedawcą energii elektrycznej w sprawach związanych z rozwiązaniem (wypowiedzeniem/odstąpieniem) oraz zawarciem umowy sprzedaży energii elektrycznej, w szczególności uzyskania, ustalenia treści i przedłożenia Mocodawcy do podpisania niezbędnych dokumentów,
3. prowadzenia korespondencji w zakresie wynikającym z niniejszego pełnomocnictwa,
4. dokonywania czynności, jakie pełnomocnik uzna za uzasadnione w celu skutecznego dokonania powyższych czynności.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do zaciągania zobowiązań i zawierania umów w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw pracownikom firmy New Power Sp. z o.o.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do jego odwołania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jarosław Janiak  
Data: 2022.10.06 13:43:26 CEST

Wójt Gminy

– II –

Jarosław Janiak

DATA/PODPIS

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Joanna  
Szymka  
Data: 2022.10.06 13:40:21 CEST