

## Umowa Nr 52/2020

Zawarta w dniu 29 maja 2020 roku w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin pomiędzy **Gminą Burzenin**, NIP 827 22 34 437, zwaną w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, reprezentowany przez:

Jarosława Janiaka – **Wójta Gminy** (z kontrasygnatą Joanny Szmytki) Skarbnika Gminy

a

firmą **New Power Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Skarbka z Gór 51 F lok. 9, 03 - 287 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem 0000353657, REGON 142348701, NIP: 9522087335, kapitał zakładowy: 50000,00 zł., www.newpower.pl, adres do korespondencji: ul. Chełmżyńska 180 A, 04 – 464 Warszawa zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

**Sebastiana Turczyna – Prezesa Zarządu** zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od.01.01.2021r. do 31.12.2022r.** do obiektów, które enumeratywnie zostały wskazane w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy:

- 1) przygotowanie porozumienia dla jednostek w celu przeprowadzenia wspólnego postępowania o zamówienie publiczne,
- 2) przygotowanie wartości szacunkowej zamówienia,
- 3) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami:
  - a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawierającego m.in. charakterystyki elektroenergetyczne obiektów **Zamawiającego** objętych zamówieniem publicznym, zgodnego z art. 29-30 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przygotowanie prognozy zapotrzebowania na sprzedaż energii elektrycznej;
  - b) określenie warunków, jakie powinien spełniać wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz kryteriów oceny ofert wykonawców;
  - c) przygotowanie projektu umowy sprzedaży energii elektrycznej do postępowania przetargowego zgodnego z przepisami Ustawy Pzp oraz Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 755) i Kodeksu Cywilnego;
  - d) przygotowanie projektów oświadczeń oraz wzorów formularzy składanych przez oferentów.

- 4) Umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentacji oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych
2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania następujących usług z zakresu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na okres **od 01.01.2021r. do 31.12.2022r** do obiektów, które enumeratywnie zostały wskazane w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy:
- 1) przeprowadzenie prac komisji przetargowej w siedzibie Wykonawcy. Należy brać pod uwagę prawdopodobieństwo przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.,
  - 2) sporządzenie projektów odpowiedzi na ewentualne:
    - a) zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - b) pisma wnoszone do **Zamawiającego** w trybie art. 181 Ustawy Pzp, dotyczące kwestii merytorycznych oraz uzupełnień opisu przedmiotu zamówienia;
    - c) przygotowanie wezwań o uzupełnienie, wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw.
  - 3) badanie i ocena złożonych ofert wykonawców,
  - 4) przedłożenie propozycji wykluczenia danych wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia odwołań dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - 6) przygotowanie i przedłożenie **Zamawiającemu** do podpisu projektów umów sprzedaży energii elektrycznej w wersji elektronicznej, wynikających z przeprowadzonego postępowania przetargowego w podziale na grupy jednostek organizacyjnych objętych postępowaniem o zamówienie publiczne.
  - 7) przygotowanie Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - 8) przygotowanie Protokołu z postępowania na zakup energii elektrycznej
3. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się przeprowadzić analizę i dokonać wyboru optymalnych parametrów dystrybucji energii elektrycznej, dostarczanej do obiektów Zamawiającego, które enumeratywnie zostały wskazane w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, oraz uwzględnienie ich w dokumentacji przetargowej na sprzedaż energii elektrycznej.
4. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania raportu poprzetargowego – wyliczenia kosztów, jakie poniesie Zamawiający w czasie trwania zamówienia z uwzględnieniem szacowanego zużycia energii elektrycznej oraz cen uzyskanych w przetargu w stosunku do cen za energię czynną dotychczasowego sprzedawcy, włączając wartości opłaty handlowej oraz należności wynikające z tytułu świadczenia usługi dystrybucji.

## § 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Zamawiającym** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Przygotowanie dokumentacji przetargowej, o której mowa w **§ 1 ust. 1** na następujący okres trwania zamówienia:

- 1) **od.01.01.2021r. do 31.12.2022r.**
3. Uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentacji lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
4. **Wykonawca** wyznacza do współpracy z **Zamawiającym: Panią Ewę Pacek, Panią Dominikę Daniło** email: [e.pacek@newpower.pl](mailto:e.pacek@newpower.pl), [d.daniło@newpower.pl](mailto:d.daniło@newpower.pl) tel. 22 224 65 10, 22-225-30-42

### § 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy w szczególności:

1. Współpraca z **Wykonawcą** na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
2. Udostępnienie **Wykonawcy** dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1., w tym dokumentacji koniecznej dla analizy elektroenergetycznej punktów poboru energii elektrycznej obejmującej:
  - a) faktury rozliczeniowe za okres poprzednich 12 kolejnych miesięcy za sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej,
  - b) aktualne umowy na sprzedaż (lub umowy kompleksowe) wraz z obowiązującymi warunkami promocyjnymi/rabatami.
3. Współpraca z **Wykonawcą** w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności udzielenie **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Weryfikacja i ostateczna akceptacja wykazu punktów poboru energii elektrycznej przygotowanego przez **Wykonawcę**, w terminie do 5 dni od daty przekazania wykazu.
5. **Zamawiający** w okresie trwania niniejszej umowy będzie powstrzymywał się od podpisywania jakichkolwiek umów, aneksów, porozumień, promocji, ze sprzedawcą energii elektrycznej, które skutkowałyby brakiem możliwości przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz uzyskania przez **Zamawiającego** oszczędności w obszarze kosztów zakupu i dystrybucji energii elektrycznej.
6. Weryfikacja przekazanej dokumentacji, a następnie – w przypadku stwierdzenia wad lub braków – poinformowanie o tym fakcie **Wykonawcy** w terminie do 5 dni roboczych od chwili przekazania, w formie elektronicznej na adres Wykonawcy opisany w §2 pkt 4.
7. **Zamawiający** wyznacza do współpracy z **Wykonawcą** Jerzego Białczaka email: [jerzy.bialczak@ugburzenin.pl](mailto:jerzy.bialczak@ugburzenin.pl) tel. 43 8214095 wew. 26
8. Terminowa zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy**, określonego w § 6.

### § 4

1. **Wykonawca** oświadcza, że dysponuje wystarczającą wiedzą i potencjałem umożliwiającym wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. **Wykonawca** oświadcza, że bez przeszkód prawnych będzie mógł uczestniczyć w procedurach przetargowych, objętych niniejszą umową, w charakterze członka komisji przetargowej, w tym złożyć oświadczenie wynikające z art. 17 ust. 1 Ustawy Pzp.

3. **Wykonawca** oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. **Wykonawca** oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia przez **Zamawiającego** zmian w przekazanej dokumentacji przetargowej opisanej w § 1 ust. 1, które nie zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez **Wykonawcę**.

## § 5

Strony ustalają następujące terminy wykonania prac:

1. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3 oraz ust. 3 pkt 1) - do 14 dni od przekazania **Wykonawcy** ostatecznie zweryfikowanej listy punktów poboru.
2. W zakresie opisanym w § 1 ust. 1 pkt 4 do 3 dni od ostatecznej akceptacji dokumentacji przetargowej przez **Zamawiającego**.
3. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 1-7 - od dnia powołania komisji przetargowej do dnia zakończenia prac komisji przy uwzględnieniu prawdopodobieństwa przeprowadzenia dwóch postępowań w oparciu o przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie opisanym w § 1 ust. 2 pkt 8 – do 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 pkt 2 – 3 w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na zakup energii elektrycznej.
6. W zakresie opisanym w § 1 ust. 3 pkt 4 w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy świadczenia usługi dystrybucji energii elektrycznej.
7. W zakresie opisanym w § 1 ust. 4 pkt 1 w terminie 30 dni od wyłonienia nowego wykonawcy w przetargu na zakup energii elektrycznej.

## § 6

Z tytułu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje następujące wynagrodzenie:

1. W wysokości **2000 zł netto** (słownie: dwa tysiące złotych netto 00/00) płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentacji do przetargu na zakup energii elektrycznej.
2. W wysokości **2000 zł netto** (słownie: dwa tysiące złotych netto 00/00) płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po podpisaniu przez Zamawiającego umów sprzedaży energii elektrycznej.
3. Faktury należy wystawiać następująco:

NABYWCA:

Gmina Burzenin.,  
ul. Sieradzka 1  
98 – 260 Burzenin  
NIP: 8272234437

ODBIORCA (PŁATNIK)

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98 – 260 Burzenin  
NIP: 8272234437

4. Wykonawca prześle faktury w wersji elektronicznej na adres mailowy **Zamawiającego** :  
ugburzenin@ugburzenin.pl

#### **§ 7**

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji określonej w niniejszej umowie w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1
  - 2) W przypadku jednostronnego odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
  - 3) **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia kar umownych z należności z tytułu wynagrodzenia.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
3. Odstąpienie od umowy winno być stwierdzone na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia trwania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

#### **§ 11**

Spory, mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, **Strony** poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

#### **§ 12**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w jednej dla **Zamawiającego** i w jednej dla **Wykonawcy**.

**Załącznik nr 1** – Wykaz punktów

**Załącznik nr 2** – Pełnomocnictwo

**Prezes Zarządu**  
**Sebastian Turczyn**  
(podpisano elektronicznie)

**Wójt Gminy**  
**Jarosław Janiak**  
(podpisano elektronicznie)  
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy  
**Joanna Szmytka**  
(podpisano elektronicznie)

