

Wójt Gminy Burzenin  
98-260 Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
Znak sprawy: ZPI 271.5.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dowóz dzieci do Zespołów Szkół  
z terenu Gminy Burzenin

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

## I. Zamawiający

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: [ugburzenin@ugburzenin.pl](mailto:ugburzenin@ugburzenin.pl)

<http://www.ugburzenin.pl>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: [iod@ugburzenin.pl](mailto:iod@ugburzenin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin**” prowadzonym w trybie nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**W przypadku, gdy Wykonawca zawiera w swej ofercie dane osobowe osób fizycznych pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio przy jej opracowaniu, powinien on wraz z tą ofertą, złożyć stosowne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 11 do SIWZ.**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) – dalej zwanej „ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci z terenu Gminy Burzenin do Zespołu Szkół w Burzeninie i Zespołu Szkół w Waszkowskim w roku szkolnym 2019/2020.
2. Dowóz powinien być wykonywany minimum 5 autobusami posiadającymi minimum 50 miejsc siedzących (każdy autobus), spełniającymi warunki dotyczące autobusów szkolnych o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz innych przepisach dotyczących przewozów.
3. W każdym kursie na całej jego długości musi być zapewniona przez Wykonawcę minimum 1 osoba pełniąca funkcję opiekuna podczas przewozu. Funkcji tej nie może pełnić kierowca.
4. Autobus szkolny zatrzymuje się wyłącznie na wyznaczonych przystankach i przewozi jedynie dzieci/uczniów szkół oraz osoby sprawujące funkcję opiekuna.
5. Długość poszczególnych kursów nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków kończących kurs. Koszty te oferent musi wliczyć w oferowaną cenę netto za km.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany kursów, liczby kilometrów, godzin odjazdów autobusów w zależności od potrzeb w danym roku szkolnym.
7. Na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy dopuszcza się nie częściej niż raz na 6 miesięcy zmianę stawki za km przewozu dzieci o wskaźnik wynoszący ½ wielkości procentowej zmiany ceny oleju napędowego (proporcji aktualnej na dzień poprzedzający datę złożenia wniosku, ceny hurtowej oleju napędowego, dostępnej na stronie PKN Orlen [www.ornen.pl](http://www.ornen.pl) do ceny hurtowej obowiązującej na dzień podpisania umowy lub dokonania jej ostatniego aneksowania ze względu na zmianę ceny oleju napędowego) oraz o wskaźnik wynoszący ½ wielkości procentowego wzrostu pracy minimalnej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w stosunku do wysokości płacy minimalnej obowiązującej na dzień podpisania umowy lub stosownie – jej ostatniego aneksowania. Pierwsza zmiana ceny może być dokonana nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty podpisania umowy.

8. Jeżeli w danym kursie przewożone jest dziecko/uczeń niepełnosprawny zezwala się na bezpłatny przewóz autobusem szkolnym dodatkowej osoby (rodzica/opiekuna prawnego) sprawującej opiekę podczas przewozu wyłącznie nad tym dzieckiem/uczniem.

9. Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi dopuszczone do pracy z małoletnimi – kierowcy, opiekunowie muszą być uprzednio sprawdzeni czy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a informacja o wynikach sprawdzenia winna być przedstawiona w formie oświadczenia Wykonawcy przed podpisaniem umowy oraz minimum raz w każdym kolejnym roku i niezwłocznie (7 dni) po zmianie osób obsługujących kursy.

10. Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności kierowców pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz pracowników – opiekunów dzieci i młodzieży przeznaczonych do realizacji zamówienia – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców jest on zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące tych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 15 wzoru umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

11. Kod CPV

60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy **do dnia 30.06.2020 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) niepodlegania wykluczeniu,
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22.

3. Warunki udziału w postępowaniu będą dotyczyły kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży dokument (koncesję, licencję) uprawniający do przewozu osób.

4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 PLN (jeden milion PLN).

5. Zdolności technicznych lub zawodowych.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) dysponuje osobami, odpowiedzialnymi za wykonanie usługi i załączy informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania kierowców (z wymaganymi kwalifikacyjnymi do prowadzenia pojazdów) oraz niezależnie od nich – opiekunów do dzieci. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niefigurująca w Rejestrze Sprawców Przepięststw na Tle Seksualnym.

2) dysponuje do wykonania zadania minimum 5 autokarami o minimalnej liczbie miejsc siedzących 50, przystosowanych do przewozu uczniów (spełniającymi warunki dotyczące autobusów szkolnych o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, a także innych przepisach dotyczących przewozów). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji o podstawie do dysponowania tymi pojazdami.

3) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zadania których przedmiotem jest dowóz, przewóz dzieci, młodzieży, a ich łączna wartości jest nie mniejsza niż 300 000,00 PLN brutto (trzysta tysięcy PLN brutto). Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy pzp.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

11. Zamawiający żąda, aby wykonawcy, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 5,

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołączy oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp:

1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 2),

2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie (art. 78 Kodeksu Cywilnego) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 3).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia tejże oferty i w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1) wykaz usług polegających na dowozie, przewozie dzieci, młodzieży, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie



uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – (załącznik nr 5).

2) wykazu pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (załącznik nr 7).

3) Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Spełnienie wymienionego warunku zostanie uznane jeżeli Wykonawca zapewni do zadania kierowców z wymaganymi kwalifikacyjnymi do prowadzenia pojazdów oraz dodatkowych opiekunów do dzieci (załącznik nr 6).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć kopię dowodu rejestracyjnego oraz kopię aktualnego zaświadczenia badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu (może być kserokopia dowodu rejestracyjnego z aktualnym wpisem badania technicznego), a także oświadczenia o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6) oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania za podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 4).

### **3. Uwaga (dotyczy wszystkich Wykonawców):**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 8).



4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI pkt. 2.

## **VII. Konsorcjum [Oferta wspólna]**

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Części VI pkt. 2, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI pkt. 2 składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w Części V pkt 3.

4. Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w Części VI pkt. 1 składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum dołączając do oferty.

5. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum z zakresu i na zasadach opisanych w Części VI pkt 3.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) wskazanie lidera,
- 2) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,
- 3) podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.

## **VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu,

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

- operatora pocztowego,
- osobiście,
- przy pomocy posłańca,
- poczty elektronicznej: [ugburzenin@ugburzenin.pl](mailto:ugburzenin@ugburzenin.pl)

3. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agnieszka Owczarek – tel. 43 8214095

2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną: Urząd Gminy Burzenin.

Poniedziałek 9.00 – 17.00

Wtorek 8.00 – 16.00

Środa 8.00 – 16.00

Czwartek 8.00 – 16.00

Piątek 7.00 – 15.00

### **X. Termin i miejsce wniesienia wadium**

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

### 3. Termin i miejsce wnieścia wadium

1) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020**. Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego, kserokopię dowodu wpłaty ( polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty,

2) w przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części X pkt. 2 ppkt. 1 - 5 SIWZ, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać,

3) niewnieście wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania,

4) złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a 5 ustawy.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert (termin związania ofertą). Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

### 5. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5) W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 8. Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XIII pkt.2 SIWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

7. Oferta i dokumenty muszą być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Kompletna oferta musi zawierać:

1) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

2) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z

właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności,

3) Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XII pkt. 13.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

14. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15. Ofertę należy opisać w następujący sposób: „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin**”.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

17. Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin - sekretariat  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin  
Pok. Nr 4 (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa **30.07.2019 roku do godz. 09.00.**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin  
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **30.07.2019 roku o godz. 09.15.**

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest kwota brutto zaoferowana za zrealizowanie całości zamówienia wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena brutto za całość przedmiotowego zamówienia wyrażona słownie.

3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 9).

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą:**

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 3. Kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena	60%
2	Termin płatności	20%
3	Wiek taboru samochodowego	20%

Sposób oceny ofert:

- a) kryterium: cena - ocena dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$



**Dla porównania ceny Wykonawca przy przygotowywaniu oferty winien przyjąć dla celów obliczeniowych liczbę dni nauki w ilości 564 po 223 km dziennie.**

b) kryterium: termin płatności - ocena dokonana zostanie według wzoru:

**Termin płatności (T) = 20%**

**Wykonawca, w zależności od terminu płatności faktury otrzyma następującą ilość punktów:**

- 1. 20 pkt - 30 dni roboczych od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**
- 2. 10 pkt - 21 dni roboczych od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**
- 3. 5 pkt - 14 dni roboczych od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**
- 4. 0 pkt - 7 dni roboczych od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury**

c) kryterium: wiek taboru samochodowego (autobusów) przeznaczonego do realizacji zamówienia – ocena dokonana zostanie według wzoru:

**Wiek taboru samochodowego (W) = 20%**

**Wykonawca, w zależności od ilości autobusów otrzyma następującą ilość punktów:**

- 1. 20 pkt – 5 i więcej autobusów o roczniku produkcji 2004 i młodszych**
- 2. 15 pkt – 4 autobusy o roczniku produkcji 2004 i młodszych**
- 3. 10 pkt – 3 autobusy o roczniku produkcji 2004 i młodszych**
- 4. 5 pkt – 2 autobusy o roczniku produkcji 2004 i młodszych**
- 5. 0 pkt – 1 autobus o roczniku produkcji 2004 i młodszy lub ich brak**

d) Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów:

**C + T + W = ilość punktów**

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia oraz płatności faktury.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy niż 7 dni Zamawiający przyjmie 0 punktów. Dłuższy niż 30 dni, wówczas Zamawiający



przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin płatności równy 30 dni. Termin płatności określony w dniach Zamawiający jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym ( załącznik Nr 1 do SIWZ).

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 ustawy Pzp – powodach braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli będzie mieć miejsce).

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań,

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VII pkt. 8 SIWZ,

3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Informacje o treści zawieranej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 9 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

## **XX. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej podwykonawstwem.
6. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni.
7. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i zmian tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy i zmian tej umowy przez Zamawiającego.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleczonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego

podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XXI. Środki ochrony prawnej reguluje Dział VI art. 179 – 189g ustawy Pzp.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**XXV. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia podobnych usług zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 o wartości nieprzekraczającej 20% wartości podstawowej zamówienia.**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

## Załączniki

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wykaz pojazdów którymi Wykonawca wykonywał będzie zamówienie.
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy.
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.
11. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Burzenin 22.07.2019 r.

Wójt Gminy Burzenin  
-/-  
Jarosław Janiak

.....  
(pieczęć firmy)

## OFERTA

Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin  
ul. Sieradzka 1

### 1. Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer NIP: .....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>  TAK  NIE

2. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin**” zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: .....zł

( słownie złotych:.....)

w tym podatek VAT ( stawka.....%)

Cena netto .....zł

( słownie złotych:.....)

+ podatek VAT ( stawka.....%)

Cena jednostkowa za 1 km przewozu wyniesie .....zł netto + .....%VAT

### 1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 30.06.2020 roku,
- 2) termin płatności faktury wynosi.....dni,
- 3) do realizacji zamówienia przeznaczymy pojazdy o roczniku produkcji 2004 i młodszym w ilości .....szt.,
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania

Zamówienia,

5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7) zamówienie zrealizujemy **przy udziale/bez udziału\*** podwykonawców (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om).

Części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....  
.....  
.....  
.....

8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

9) Oferta została złożona na ..... stronach

10) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**Uwaga:**

<sup>1</sup>Odpowiednie zaznaczyć. *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Informacja służy celom statystycznym.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 2

**Zamawiający:**  
**Gmina Burzenin**  
**98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

*Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:*

**Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....



(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:  
Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

*Oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczących przesłanek wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:*

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:  
Gmina Burzenin  
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

*Oświadczenia składane na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin**” prowadzonego przez Gminę Burzenin oświadczam, co następuje:*

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,  
na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem,  
na którego zasoby powołuje się Wykonawca:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 5**  
Wykaz wykonanych usług.

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, iż wskazane poniżej usługi potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

L.p.	Nazwa zadania	Wartość usług	Data wykonania		Zamawiający
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					
4.					

Podpis(y):

**Załącznik nr 6**  
Wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonanie usługi

(miejsce i data sporządzenia)

ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....  
.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

poniższe osoby będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia pn.:  
„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin”

L. p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe w (latach)	Podstawa dysponowania	Kwalifikacje i uprawnienia
1.					
2.					
3.					
4.					

PODPIS(Y):



**Załącznik nr 7**  
Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca  
wykonywał będzie zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

WYKONAWCA (PARTNER):

.....  
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Posiadam pojazdy niezbędne do wykonania zamówienia:  
„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin”

L.p.	Nr rejestracyjny/ Data produkcji	Tytuł posiadania	Marka i typ Ilość miejsc siedzących	Nazwa wykonawcy, któremu przysługuje tytuł posiadania
1				
2				
3				
4				

Podpis(y)

**Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia, na podstawie  
art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę  
przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**  
(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Burzenin**  
**ul. Sieradzka 1**  
**98-260 Burzenin**

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: **„Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin”**.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Podpis(y):

## Załącznik nr 9 – Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu .....2019 r. w Burzeninie, pomiędzy

1. Gminą Burzenin, z siedzibą w  
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1  
NIP

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: [ugburzenin@home.pl](mailto:ugburzenin@home.pl) <http://www.ugburzenin.pl>

reprezentowaną przez

Jarosława Janiaka – Wójta Gminy (z kontrasygnatą Joanny Szmytki – Skarbnika Gminy)

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

mającym swą siedzibę w

reprezentowanym przez:

zarejestrowanym w

NIP

Tel. fax

e-mail:

zwanym w dalszej części "**Wykonawcą**"

o następującej treści:

§1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci z terenu Gminy Burzenin do Zespołu Szkół w Burzeninie i Zespołu Szkół w Waszkowskim w roku szkolnym 2019/2020, wraz z zapewnieniem opieki nad nimi w trakcie przewozu zgodnie ze złożoną ofertą.

§2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i zezwolenia do wykonywania przedmiotu umowy oraz, że pojazdy przystosowane są do przewozu dzieci i spełniają wymagania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3. Dowóz dzieci odbywał się będzie zgodnie z wykazem tras stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Gminy podzlecać wykonanie umowy w całości lub części innym osobom.

§5.1. Wykonawca w cenie oferty zapewni w każdym kursie na całej jego długości dodatkową (oprócz kierowcy) osobę sprawującą opiekę nad dziećmi.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia w czasie przewozu dzieci od momentu wejścia, aż do momentu wyjścia dzieci z autobusu.

§6. Wykonawca może przewozić podczas wykonywania niniejszej umowy wyłącznie dzieci (z wyjątkiem kierowcy i osoby nadzorującej) i może zatrzymywać się jedynie na wyznaczonych przystankach, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (z zastrzeżeniem § 8).

§7. Wykonawca wykonując umowę zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności.

§8. 1. W przypadku awarii pojazdu lub innego zdarzenia losowego w czasie przewozu dzieci i konieczności zatrzymania się w innym miejscu niż wyznaczone Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dzieciom całkowitego bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku czasowego braku możliwości świadczenia usługi przewozowej Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (max w ciągu 30 minut) zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług.

3. O każdej przyczynie braku możliwości realizacji kursów Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego.

§9. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości kilometrów w kursach autobusów lub uruchomienie dodatkowych kursów z powodu zwiększenia się ilości uczniów objętych dowozem albo w przypadku zmiany funkcjonowania Zespołów Szkół, co będzie wymagało zmiany treści umowy.

2. Zamawiający zastrzega również możliwość zmniejszenia km przejazdu na danych kursach lub ograniczyć liczbę kursów. W takiej sytuacji zapłaci on za faktycznie przejechane przez Wykonawcę kilometry, co nie będzie wymagało zmiany treści umowy.

§10. Wykonawca nie może przewozić więcej dzieci niż dopuszcza to zezwolenie dla pojazdu.

§11. Zamawiającemu służy prawo wykonywania kontroli prawidłowości wykonywania umowy w każdym czasie i miejscu.

§12. Wykonawca ubezpieczy dzieci na własny koszt na czas przewozu od ryzyka śmierci i następstw nieszczęśliwych wypadków.

§13.1. Ustala się wynagrodzenie przewoźnika za 1 km przewozu w wysokości ..... zł netto + podatek 8% VAT. Słownie: .....+ podatek VAT 8%.

2. Do faktury Wykonawca załączy oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wynagrodzenia należnego zgodnie z zawartą umową wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.

3. Na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy dopuszcza się nie częściej niż raz na 6 miesięcy zmianę stawki za km przewozu dzieci o wskaźnik wynoszący ½ wielkości procentowej zmiany ceny oleju napędowego (proporcji aktualnej na dzień poprzedzający datę złożenia wniosku, ceny hurtowej oleju napędowego, dostępnej na stronie PKN Orlen [www.orten.pl](http://www.orten.pl) do ceny hurtowej obowiązującej na dzień podpisania umowy lub dokonania jej ostatniego aneksowania ze względu na zmianę ceny oleju napędowego) oraz o wskaźnik wynoszący ½ wielkości procentowego wzrostu pracy minimalnej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów. Pierwsza zmiana ceny może być dokonana nie wcześniej niż po 6 miesiącach od daty podpisania umowy.

§14.1. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne z dołu za faktycznie przejechane kilometry na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za poprzedni miesiąc.

2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do ..... dni od daty doręczenia faktury.

§15.1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności kierowców pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia oraz pracowników – opiekunów dzieci i młodzieży przeznaczonych do realizacji zamówienia – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z póź. zm.).

2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.

4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust.3. nie wymaga aneksu do umowy (wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonania zamówienia do wiadomości zamawiającego).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace w czasie realizacji zamówienia Zamawiający wzywa kierownika/dyspozytora do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli zamawiającego.

6. Wykonawca, jeżeli Zamawiający o to wystąpi, jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

1) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust. 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek ( kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

2) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w ust 1. osób niewskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – dotyczy to także osób zatrudnianych przez podwykonawców

3) odmowie podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ust. 5 – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek) kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej

samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w ust 5).

4) w przypadku zmiany opiekuna – niedostarczenie Zamawiającemu w ciągu 7 dni oświadczenia, że osoba nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – 500,00 zł.

§16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej podwykonawstwem.
6. Wykonawca, każdorazowo ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekty jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni.
7. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian,
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i zmian tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy i zmian tej umowy przez Zamawiającego.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub

kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§17. 1. Wykonawca zapłaci kary umowne za:

- odstąpienie od umowy w wysokości 3 wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy (przy założeniu 20 dni dowozów miesięcznie),
  - opóźnienie w realizacji dowozów/odwozów w wysokości 500,00 za każdą godz. opóźnienia względem rozkładu kursu (ponad umowy czas podstawienia autobusu zastępczego) lub niewykonanie dowozu/odwozu na jakimkolwiek kursie w danym dniu w wysokości 1 500 zł za każdy kurs,
  - za wykorzystanie pojazdu niespełniającego wymogi SIWZ – 500,00 zł.
2. Kary umowne za spóźnienie lub niewykonanie usługi Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z faktury za dowóz, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  4. Zamawiający zapłaci karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy (oprócz przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych) w wysokości 3 średnich wynagrodzeń miesięcznych z miesięcy poprzedzających odstąpienie od umowy, a jeśli odstąpienie nastąpi wcześniej w wysokości trzech miesięcznych wynagrodzeń za usługę wynikających z zawartej umowy.
  5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy w tym przede wszystkim elementu bezpieczeństwa przewożonych dzieci.

§18. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności wskutek wystąpienia warunków i zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany ceny brutto umowy tylko w przypadku urzędowych zmian stawek podatku VAT (na wniosek), w sposób proporcjonalnie obciążający Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania wykonawców ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawo zamówień publicznych, Prawo przewozowe i inne przepisy bezwzględnie obowiązujące.

§20. Spory wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§21. Umowę zawiera się na okres od 1-09-2019 do 30-06-2020 roku.

§22. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



*Załącznik nr 1 do umowy*

**Dowóz – ogółem 63 km**

**Kurs I            7.05 – 7.25            12 km**

Brzeźnica PKS – Rokitowiec PKS – Rokitowiec – Gronów PKS – Kamionka PKS – Kamionka krzyż – Kamionka skrzyżowanie – Niechmirów szkoła – Waszkowskie ZSW

**Kurs II            7.15 – 7.25            4 km**

Majaczewice Zarośle PKS – Szczawno – Majaczewice skrzyżowanie – Waszkowskie ZSW

**Kurs III           7.20 – 7.45            11 km**

Świerki PKS – Wola Będkowska PKS – Będków świetlica – Będków wieś – Będków Sęk PKS – Strzałki PKS 2 – Strzałki PKS 1 – Burzenin ZSB - Burzenin cmentarz

**Kurs IV           7.20 – 7.45            12 km**

Tyczyn PKS – Kolonia Tyczyn PKS – Ligota PKS – Kopanina PKS – Prażmów PKS – Burzenin ZSB - Burzenin cmentarz

**Kurs V            7.25 – 7.35            5 km**

Szczawno – Majaczewice Zarośle PKS – Burzenin ZSB – Burzenin cmentarz

**Kurs VI           7.30 – 7.50            9 km**

Grabówka PKS – Grabówka plebania – Marianów – Ręszew - Wolnica Grabowska – Bładaczew skrzyżowanie – Waszkowskie ZSW

**Kurs VII           7.35 – 7.55            10 km**

Wolnica Niechmirowska PKS – Niechmirów PKS – Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 2 – Kolonia Niechmirów PKS – Nieczuj świetlica – Waszkowskie ZSW

**Odwóz – ogółem 160 km**

**Kurs VIII        12.35 – 13.30            36 km**

Waszkowskie ZSW – Nieczuj świetlica – Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 1 – Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 2 – Niechmirów PKS – Wolnica Niechmirowska PKS – Niechmirów szkoła – Kamionka skrzyżowanie – Kamionka krzyż – Kamionka PKS – Gronów PKS – Rokitowiec – Rokitowiec PKS – Brzeźnica PKS – Grabówka plebania – Grabówka PKS – Wolnica Grabowska – Ręszew – Marianów – Bładaczew skrzyżowanie – Bładaczew PKS - Szczawno

**Kurs XI           13.35 – 14.05            15 km**

Burzenin cmentarz – Majaczewice Zarośle PKS – Szczawno - Strzałki PKS 1 – Strzałki PKS 2 – Będków Sęk PKS – Będków wieś – Będków świetlica – Wola Będkowska PKS – Świerki PKS

**Kurs X            13.35 – 14.00            12 km**

Burzenin cmentarz – Prażmów PKS – Kopanina PKS – Ligota PKS – Kolonia Tyczyn PKS – Tyczyn PKS

**Kurs XI            14.05 – 14.25                            12 km**

Waszkowskie ZSW – Grabówka plebania – Grabówka PKS – Wolnica Grabowska – Ręszew – Marianów – Biadaczew skrzyżowanie – Biadaczew PKS – Szczawno

**Kurs XII            14.05 – 14.40                            20 km**

Waszkowskie ZSW – Nieczuj świetlica - Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 1 – Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 2 – Niechmirów PKS – Wolnica Niechmirowska PKS – Niechmirów szkoła – Kamionka skrzyżowanie – Kamionka krzyż – Kamionka PKS – Gronów PKS – Rokitowiec – Rokitowiec PKS – Brzeźnica PKS

**Kurs XIII            15.15 – 16.12                            38 km**

Waszkowskie ZSW – Nieczuj świetlica – Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 1 - Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 2 — Niechmirów PKS – Wolnica Niechmirowska PKS – Niechmirów szkoła – Kamionka skrzyżowanie – Kamionka krzyż – Kamionka PKS – Gronów PKS – Rokitowiec – Rokitowiec PKS – Brzeźnica PKS – Grabówka plebania – Grabówka PKS – Wolnica Grabowska – Ręszew – Marianów – Biadaczew skrzyżowanie - Biadaczew PKS – Szczawno – Majaczewice Zarośle PKS

**Kurs XIV            15.30 – 16.00                            15 km**

Burzenin ZSB – Majaczewice Zarośle PKS – Szczawno - Strzałki PKS 1 – Strzałki PKS 2 – Będków Sęk PKS – Będków wieś – Będków świetlica – Wola Będkowska PKS – Świerki PKS

**Kurs XV            15.30 – 15.55                            12 km**

Burzenin ZSB – Prażmów PKS – Kopanina PKS – Ligota PKS – Kolonia Tyczyn PKS – Tyczyn PKS

**Kursy przewozu - ogółem 223 km**

Załącznik nr 2 do umowy

	Wykaz przystanków	
1	Tyczyn PKS	przystanek PKS
2	Kolonia Tyczyn PKS	przystanek PKS
3	Ligota PKS	przystanek PKS
4	Kopanina PKS	przystanek PKS
5	Prażmów PKS	przystanek PKS
6	Wola Będkowska PKS	przystanek PKS
7	Świerki PKS	przystanek PKS
8	Będków świetlica	skrzyżowanie przy świetlicy wiejskiej
9	Będków wieś	przystanek przy posesji nr 42
10	Będków - Sęk PKS	przystanek PKS
11	Strzałki PKS	2 przystanki PKS
12	Majaczewice - Zarośle PKS	przystanek PKS
13	Szczawno	plac za sklepem
14	Biadaczew PKS	przystanek PKS
15	Majaczewice skrzyżowanie	skrzyżowanie z drogą Majaczewice - Grabówka
16	Biadaczew skrzyżowanie	skrzyżowanie z drogą gruntową p. Kaczmarka
17	Wolnica Grabowska	plac przy starej kaplicy
18	Ręszew	przystanek obok krzyża
19	Marianów	skrzyżowanie przy świetlicy wiejskiej
20	Grabówka PKS	przystanek PKS
21	Grabówka plebania	przystanek przy plebanii
22	Brzeźnica PKS	przystanek PKS
23	Rokitowiec PKS	przystanek PKS
24	Rokitowiec	Rokitowiec przy posesji nr 1
25	Gronów PKS	przystanek PKS
26	Nieczuj świetlica	skrzyżowanie przy świetlicy wiejskiej
27	Kamionka PKS	przystanek PKS
28	Kamionka skrzyżowanie	skrzyżowanie z drogą Kamionka - Kolonia Niechmirów
29	Kamionka krzyż	skrzyżowanie drogi gminnej z gruntową obok krzyża
30	Niechmirów szkoła	budynek starej szkoły
31	Niechmirów PKS	przystanek PKS
32	Wolnica Niechmirowska PKS	przystanek PKS
33	Kolonia Niechmirów PKS	przystanek PKS
34	Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 1	skrzyżowanie z drogą wiejską
35	Kolonia Niechmirów skrzyżowanie 2	skrzyżowanie z drogą gruntową
36	Waszkowskie ZSW	plac Zespołu Szkół w Waszkowskim
37	Burzenin ZSB	przystanek ul. Polna 5
38	Burzenin cmentarz	przystanek przy cmentarzu

**Załącznik nr 10 - Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności  
do grupy kapitałowej.**

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

**Informuję, że<sup>2</sup>:**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin**” prowadzonym przez Gminę Burzenin.

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin**” prowadzonym przez Gminę Burzenin.

1. Nazwa podmiotu.....
2. Nazwa podmiotu.....
3. Nazwa podmiotu.....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób(-y) uprawnionej  
do składania oświadczenia  
woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

<sup>2</sup> Zaznaczyć odpowiednie.

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu na: „**Dowóz dzieci do Zespołów Szkół z terenu Gminy Burzenin**”.

.....  
(podpis Wykonawcy)

---

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).