Burzenin, dnia ................................................

.........................................................

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.........................................................

.........................................................

(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

.........................................................

(NIP)

…………………………………………………..

(nr telefonu)

**Wójt Gminy Burzenin**

**ul. Sieradzka 1**

**98-260 Burzenin**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania**

**zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków\***

**i transportu nieczystości ciekłych**

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności .........................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem ...............................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem ....................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności ..............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat).

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis wnioskodawcy)

**Opłata skarbowa za:**

- wydanie zezwolenia 107 zł

- pełnomocnictwo 17 zł

Powyższej opłaty należy dokonać przelewem na konto Gminy Burzenin.

**\*Niepotrzebne skreślić**

**Wymagane dokumenty, jakie należy dołączyć do wniosku:**

1. Kserokopie dowodów rejestracyjnych posiadanych pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowychlub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych wraz z aktualnym badaniem technicznym.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do miejsca parkowania/garażowania ww. pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (baza transportowo – magazynowa).
3. Kserokopia umowy zawartej na wykonywanie czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów, służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną.
5. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (oświadczenie według załączonego wzoru).
6. Fotografia przedstawiająca pojazd z widoczną tablicą rejestracyjną oraz oznakowaniem umożliwiającym identyfikację podmiotu świadczącego usługi poprzez podanie nazwy, adresu i telefonu kontaktowego przedsiębiorcy.
7. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Szczegółowe zasady określono:

* uchwała Nr LX/441/2023 Rady Gminy Burzenin z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie
wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia
na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Burzenin.

 …………………………, dnia....................................

…………………………………………

…………………………………………

(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

…………………………………………

………………………………………….

(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

1. nie posiadam zaległości podatkowych;
2. nie posiadam zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

…………………………………………
 (podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
 do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem
 imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)

# **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

**I. Administrator danych osobowych**

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Burzenin reprezentowana przez Wójta Gminy. Dane kontaktowe: ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin Tel. 43 821 40 95, fax. 43 821 40 13, e-mail: ugburzenin@ugburzenin.pl

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: mariusz.kurowski@ugburzenin.pl z dopiskiem „Gmina Burzenin” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

**III. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań z zakresu określonego przez zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wynikającego z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r., (Dz. U. z 2018r. poz. 888, z późn. zm.) - podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści wniosku/w celu ułatwienia kontaktu.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**IV. Okres przechowywania danych**

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzana danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

**V. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny .

**VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.