

.....  
.....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres/siedziba.....

**Wójt Gminy Burzenin**

.....

Telefon.....

**WNIOSEK O USUNIĘCIE I UNIESZKODLIWIENIE  
WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

1. Dane osobowe (wypełnia osoba fizyczna):

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon kontaktowy: .....

Osoba upoważniona do reprezentowania

wnioskodawcy:.....

2. Dane pozostałych wnioskodawców(wypełnia osoba prawna lub przedsiębiorca):

Nazwa: .....

Adres siedziby:

.....

.....

NIP: .....

Miejsce występowania wyrobu azbestowego:.....

Telefon kontaktowy: .....

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:.....

**Adres obiektu, którego dotyczy usunięcie wyrobów zawierających azbest (ulica, numer nieruchomości/lokalu, miejscowość, nr działki, obręb) oraz udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością (nr księgi wieczystej, nr aktu notarialnego)**

.....

.....

.....

Tytuł prawa do nieruchomości (właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, współużytkownik wieczysty).....

Rodzaj budynku z którego będą usuwane wyroby zawierające azbest (mieszkalny, gospodarczy, obora, stodoła, wiata, garaż)

.....  
.....  
.....

3. Rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach dofinansowania:

Usunięcie odpadów wcześniej zdjętych z obiektów i składowanych na nieruchomości (odpad luzem):

- płyty eternitowe faliste – (m<sup>2</sup>).....

- płyty eternitowe płaskie – (m<sup>2</sup>).....

- elementy elewacji (np. okładziny ścian) – (m<sup>2</sup>).....

Oświadczam/-y\*, iż:

1. dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

2. Dofinansowanie, o udzielenie którego ubiegam/y się dotyczy/ nie dotyczy\* nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza;

3. zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Burzeninie oraz firmie działającej na zlecenie Gminy wstępu na przedmiotową nieruchomość w celu podjęcia działań związanych z realizacją wnioskowanych prac;

4. wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli na każdym etapie realizacji zadania polegającego na usuwaniu odpadów zawierających azbest

\* niepotrzebne skreślić

Burzenin, .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy/ osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
wnioskodawcy

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO PRZEDŁOŻENIA PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

L.p.	Nazwa załącznika	Ilość załączników
1.	Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczy wniosek (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właścicieli nieruchomości, a gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli)	
2.	Zaświadczenia lub oświadczenia związane z wnioskiem składanym przez przedsiębiorcę (pomoc de minimis)	

Informacje administratora o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadań określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, uchwale Rady Gminy Burzenin Nr XLIV/303/2018 w sprawie przyjęcia "Regulaminu dofinansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Burzenin", to jest w celu realizacji zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest oraz ich odbiorem i utylizacją (podstawa art. 6 ust 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom wykonującym prace obejmujące demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
Czytelny podpis