|  |  |
| --- | --- |
| **Nr wniosku (wypełnia pracownik Urzędu)** |  |

**Wnioskodawca**

Imię i nazwisko ……………………………………………………

Adres gospodarstwa domowego, na rzecz którego dokonywany jest zakup preferencyjny

 …………………………………………………..

 …………………………………………………..

Adres poczty elektronicznej ……………………………………………….

Numer telefonu ……………………………………………….

Do: Wójt Gminy Burzenin

**WNIOSEK**

**o zakup preferencyjny paliwa stałego dla gospodarstw domowych1)**

Niniejszym wnioskuję o zakup paliwa stałego w następującej ilości:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa sortymentu węgla** | **Ilość ton** **(termin zakupu do 30 kwietnia 2023r.)** |
| Miał |  |
| Groszek / ekogroszek |  |
| Orzech / gruby |  |

***Uwaga!!! W przypadku złożenia wniosku o zakup preferencyjny w 2022r. – ilość wskazana w niniejszym wniosku nie może być większa niż 3 tony, pomniejszone o wielkość wskazaną we wcześniej złożonym wniosku, a dotyczącym 2022 roku.***

Informuję, że nie dokonałem (nie dokonałam) zakupu / dokonałem (dokonałam) preferencyjnego zakupu paliwa stałego w sezonie grzewczym przypadającym na lata 2022-2023 w ilości …..........,...... ton\*.

Oświadczam jednocześnie, że ani ja, ani żaden z członków mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 1)

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………………. ………………………………….

*/Miejscowość i data/ /podpis wnioskodawcy/*

*\* niewłaściwe skreślić lub właściwe zakreślić / podkreślić*

1. *wg. Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych*
2. *w przypadku złożenia wniosku o zakup preferencyjny w 2022r. – ilość wskazana w niniejszym wniosku nie może*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – należytego wypełnienia zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych, w szczególności aby móc dokonać weryfikacji wniosku o zakup preferencyjny paliwa stałego dla gospodarstwa domowego (podstawa art. 6 ust.1 lit. c RODO).
4. Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa, ponadto mogą one być udostępnione podmiotowi za pośrednictwem, którego Gmina Burzenin będzie realizować sprzedaż paliwa stałego na podstawie ustawy, poza tym zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej oznaczonej dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych
w przepisach RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe przy czym konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
lub profilowaniu.

**CZĘŚĆ WERYFIKACYJNA (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU)**

 wniosek rozpatrzony pozytywnie

 wniosek rozpatrzony negatywnie (opinia pracownika rozpatrującego wniosek)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Burzenin, dnia …………………………………… ……………………………………………………………..

 /podpis osoby weryfikującej/