

## Zarządzenie Nr 7/2018

Wójta Gminy Burzenin  
z dnia 6 grudnia 2018r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Burzenin.

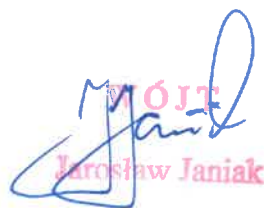
Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1316 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Burzenin stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 182/2017 Wójta Gminy Burzenin z dnia 14 grudnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany w § 13 Regulaminu.

1. Zmienia się brzmienie załącznika nr 1 – wzór oświadczenia o dochodach, który po zmianie otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2. Zmienia się brzmienie załącznika nr 5 – wzór wniosku o pomoc mieszkaniową/pożyczkę, który po zmianie otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zmiany wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 roku.

  
WÓJT  
Jarosław Janiak

**Załącznik Nr 1  
Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych**

.....  
imię i nazwisko  
.....  
adres  
/dane osoby składającej oświadczenie/

**Oświadczenie o wysokości średniomiesięcznego dochodu  
na osobę w rodzinie ustalony na podstawie dochodów  
uzyskanych w roku.....**

Wykaz osób wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe<sup>1)</sup> z wnioskodawcą:

L.p.	Nazwisko i imię
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

**Oświadczam, że w podanym wyżej roku średni miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego<sup>2)</sup> mieścił się w przedziale\*):**

- Do 4 000,00 zł  
 4 000,01 zł i więcej

\* ) należy zaznaczyć krzyżykiem określony przedział

1) Przez gospodarstwo domowe rozumie się zamieszkujących wspólnie i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe małżonków, wstępnych, zstępnych. Przy wypełnianiu pomijamy osobę wnioskodawcy.

2) Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego oblicza się dzieląc łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego z okresu jednego roku przez 12 miesięcy, a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez ilość członków gospodarstwa domowego.

Oświadczam, że wszystkie podane w oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zapoznałem się z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
/data i podpis przyjmującego oświadczenie/

.....  
/data i podpis składającego oświadczenie/

Zgodnie z § 8 Regulaminu:

- Średniomiesięcznym dochodem na jednego członka rodziny są dochody wspólnie zamieszkałych i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody wynikające z posiadanych i dzierżawionych gruntów rolnych.
- Przez średni miesięczny dochód rozumie się łączne dochody osób, z roku poprzedzającego złożenie oświadczenia (od 01 stycznia do 31 grudnia tego roku), podzielone przez liczbę tych osób i podzielone przez dwanaście.
- Przez dochód rozumie się przychód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatek.
- Przez dochód z działalności gospodarczej rozumie się przychód pomniejszony o koszty związane z prowadzeniem tej działalności oraz kwoty należnych składek na ubezpieczenie społeczne (jeśli nie zostały uwzględnione w kwocie kosztów) i zdrowotne oraz podatek.
- W przypadku, gdy:
  - a) dochód z działalności gospodarczej wynosi „zero” lub wykazywana jest strata,
  - b) działalność gospodarcza prowadzona jest w formie karty podatkowej,
  - c) dochód z działalności gospodarczej jest mniejszy, niż zadeklarowana kwota przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne,  
- dochodem jest zadeklarowana kwota przychodu stanowiącego podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących działalność (z danych ZUS z roku poprzedzającego złożenie oświadczenia).
- W przypadku dochodu z tytułu posiadanych bądź dzierżawionych gruntów rolnych dochód ustala się w oparciu o obowiązujące Obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego za dany rok.
- W przypadku, gdy złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 budzi wątpliwości, pracodawca ma prawo żądać od składającego dokumenty, na podstawie których ustalono miesięczny dochód (np.: zeznania PIT, zaświadczenie o zarobkach współmałżonka, zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury, itp.). Odmowa złożenia dokumentów wywołuje skutek nieudzielenia pomocy lub może być podstawą do żądania częściowego lub całkowitego zwrotu świadczenia lub pomocy.
- Osoba korzystająca ze świadczeń Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd przez co uzyskała w sposób nieuprawniony pomoc lub świadczenie z funduszu, albo uzyskała pomoc lub świadczenie w wysokości wyższej niż przysługiwało, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez okres roku od momentu powzięcia wiadomości przez pracodawcę o zaistniałych zdarzeniach. Ponadto osoba ta obowiązana jest do niezwłocznego zwrotu równowartości finansowej otrzymanej pomocy lub świadczenia lub jej części stanowiącej różnicę pomiędzy otrzymanym świadczeniem, a świadczeniem należnym, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania pomocy do dnia jej zwrotu.



**Załącznik Nr 5  
Regulaminu Zakładowego  
Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**WNIOSEK  
o przyznanie pożyczki ze Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Miejsce zamieszkania:.....
3. Dokument potwierdzający tożsamość:.....
4. Zakład pracy:.....
5. Stanowisko pracy:.....
6. Wnioskowana kwota pożyczki:..... zł  
(słownie:.....złotych).

7. Przeznaczenie pożyczki\*):

- mieszkaniowa (na remont domu, mieszkania)
- budowlana ( na budowę domu; zakup domu, mieszkania)

\*) zaznaczyć krzyżykiem wybraną

8. Wnioskowany okres spłaty\*):

- 12 m-cy
- 24 m-ce
- 36 m-cy

\*) zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni okres

9. Oświadczam, że:

- nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki,
- znam treści Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

10. Do wniosku załączam<sup>1)</sup>:

- a) .....
- b) .....

11. Proponowani poręczyciele:.....

12. Pożyczkę proszę wypłacić na r-ek bankowy nr:  
.....

Burzenin, .....

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

1) w przypadku ubiegania się o pożyczkę budowlaną do wniosku należy dołączyć kserokopie pozwolenia na budowę, przebudowę, przystosowanie mieszkania lub domu (lub zgłoszenie) bądź inny dokument potwierdzający zakup mieszkania lub domu , np. umowa przedwstępna

## OŚWIADCZENIE DZIAŁU KSIĘGOWEGO

Wnioskodawca.....

- nie posiada zadłużenia na koncie Funduszu Świadczeń Socjalnych\*)
- posiada zadłużenie na koncie Funduszu Świadczeń Socjalnych na dzień ..... w wysokości .....

\*)niepotrzebne skreślić

Burzenin, .....  
( podpis pracownika księgowości)

## OŚWIADCZENIE DZIAŁU KADR/ PŁAC ZAKŁADU PRACY

Wnioskodawca.....  
jest/ nie jest\*) zatrudniony w ..... na  
podstawie umowy o pracę na wnioskowany okres spłaty pożyczki.

Proponowany żyrant: .....  
jest/ nie jest\*) zatrudniony w ..... na podstawie  
umowy o pracę na wnioskowany okres spłaty pożyczki.

Proponowany żyrant: .....  
jest/ nie jest\*) zatrudniony w ..... na podstawie  
umowy o pracę na wnioskowany okres spłaty pożyczki.

\*)niepotrzebne skreślić

Burzenin, .....  
( podpis pracownika księgowości)

## DECYZJA WÓJTA GMINY

- a) przyznano pożyczkę Pani/Panu .....  
w kwocie .....
- b) nie przyznano pożyczki Pani/Panu .....  
z powodu.....  
.....

Burzenin, .....

.....  
(podpis wójta gminy)

