

Zarządzenie Nr 165 /2021
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 30 czerwca 2021 roku

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Burzenin w budynkach A, B i C przy ul. Sieradzkiej 1 i Sieradzkiej 4.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038) oraz ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1.


Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Burzenin w budynkach A, B i C przy ul. Sieradzkiej 1 i Sieradzkiej 4”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jarosław Janiak

PROCEDURA EWAKUACJI

pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Burzenin w budynku A, B i C przy ul. Sieradzkiej 1 i Sieradzkiej 4

Cel procedury: Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Burzenin w budynku A, B i C przy ul. Sieradzkiej 1 i Sieradzkiej 4

Przedmiot i zakres stosowania: „Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Gminy Burzenin w budynkach A, B i C przy ul. Sieradzkiej 1 i Sieradzkiej 4” zwana dalej „Procedurą” określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynkach przy ul. Sieradzkiej 1 i Sieradzkiej 4. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

§ 1.

Obowiązki administratora budynku

Właściciel lub zarządca budynku, obiektu budowlanego lub terenu, zapewniając ich ochronę przeciwpożarową, jest obowiązany:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 5) przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i procedurami prowadzenia ewakuacji ludzi z budynku;
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;

- 8) wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;
- 9) wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

§ 2.

Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

Podstawą do zarządzenia ewakuacji jest:

- 1) pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi,
- 2) zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- 3) zagrożenie NSCH (niebezpieczną substancją chemiczną) – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut,
- 4) zagrożenie katastrofą budowlaną,
- 5) zagrożenie wybuchem gazu,
- 6) inne zagrożenie dla życia i zdrowia przebywających w budynku osób.

§ 3.

Organizacja ewakuacji

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- 1) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
- 2) powiadomić Wójta Gminy Burzenin lub osobę przez niego wyznaczoną do tego celu.

§ 4.

Decyzja o ewakuacji

1. Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona odpowiadają za podjęcie decyzji o ewakuacji i o jej zakresie (z całego budynku lub z części budynku).
2. W przypadku niewyznaczenia przez Wójta osoby odpowiedzialnej za kwestie ewakuacji – w sytuacji jego nieobecności decyzje i koordynację działań przejmują odpowiednio – jego Zastępca, lub przy jego nieobecności – osoba zajmująca najwyższe stanowisko kierownicze spośród obecnych.
3. W nagłych przypadkach taką decyzję może podjąć osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 5.

Sygnał alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnał wzywający do opuszczenia budynku przekazuje Wójt Gminy lub w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona,
2. Sygnałem do ewakuacji jest hasło „pali się – ewakuacja”
3. Osoba określona w pkt. 1, wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku,
4. Osoba określona w pkt. 1 (lub wskazane dwie osoby – istotne w przypadku np. zasłabnięcia jednej), wyznacza osoby, które będą obsługiwać sprzęt ewakuacyjny (krzesła ewakuacyjne, maty ewakuacyjne lub inne),
5. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:
 - a) sygnał dźwiękowy,
 - b) sygnał dźwiękowo-światlny,
 - c) przekazywany ustnie komunikat o treści: *„Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”*.

§ 6.

Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

1. Wyznaczone osoby (§ 5 pkt. 3) odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji pozostałych pracowników,
2. Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki,
3. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych z jest parking przed budynkiem Urzędu Gminy
4. Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności lub omdlejącej - należy doprowadzić (przenieść) ją w bezpieczne miejsce oczekiwania,
5. O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Kierownika akcji ratowniczo gaśniczej i/lub Koordynatora Ewakuacji,
6. Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

§ 7.

Kierownik akcji ewakuacyjnej – „Koordynator”

1. Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kierują osoby wskazane w (§ 5 pkt. 3). Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”,

2. Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób ze szczególnymi potrzebami, które nie mogły same się ewakuować,

3. W przypadku powstania zagrożenia życia kierownik akcji ratowniczej – „Koordynator” obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.

4. Obowiązki Kierownika akcji ratowniczej „Koordynatora”:

- a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej (w waszym przypadku do całkowitej bo nie ma podziału na strefy pożarowe) lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
- g) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją oraz o liczbie ewakuowanych,
- h) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- i) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- j) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- k) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.
- l) w przypadku złych warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg) – zarządzić przejście ewakuowanych do innego budynku.
- m) obserwować przebieg akcji ratowniczo-gaśniczej w celu korygowania wcześniej wydanych decyzji (np. w zależności od występującego zagrożenia)

- n) wydawać inne niezbędne polecenia, aby zapobiec pogorszeniu się sytuacji ewakuacyjnej i gaśniczej,

§ 8.

Wykaz telefonów alarmowych:

Ogólny numer alarmowy: 112

Pogotowie Ratunkowe: 999

Straż Pożarna: 998

Policja: 997

Pogotowie Gazowe: 992

Pogotowie Energetyczne: 991

§ 9.

Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku

Pracownicy powinni:

- a) przerwać natychmiast pracę,
- b) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,
- c) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- d) jeśli jest możliwość - zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- e) jeśli jest możliwość - zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczętki itp.,
- f) sprawdzić (dotyczy ostatniego opuszczającego biuro pracownika), czy nikt w nim nie pozostał (sprawdzanie zakamarków), wychodząc z biura - zamknąć okna i drzwi pozostawiając od strony zewnętrznej klucz w zamku (drzwi należy pozostawić niezamknięte),
- g) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- h) ewakuować z obiektu osoby z ograniczoną zdolnością poruszania (przy pomocy innych pracowników, jeżeli osoba z ograniczoną zdolnością poruszania się będzie znajdowała się na piętrze, należy ją wziąć we dwie osoby na ręce i znieść na parter, można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania, Osoby te muszą być ewakuowane jako pierwsze
- i) w czasie trwania ewakuacji zachować ciszę i spokój,

- j) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- k) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), nie wolno zatrzymywać się,
- l) po przeprowadzonej ewakuacji w miejscu zbiórki Koordynator na podstawie listy obecności sprawdza liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazuje tę informację przybyłym służbom ratowniczym,
- m) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- n) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych.
- o) drzwi oraz okna do poszczególnych pomieszczeń są zamykane (nie na klucz),
- p) powołany wcześniej goniec sprawdza czy wszyscy opuścili pomieszczenia budynku,
- q) Spróbować gasić ogień za pomocą gaśnic.

Uwaga: Osoba, u której znajduje się lista obecności zabiera ją na miejsce zbiórki.

Prąd odłączany jest za pomocą pożarowego wyłącznika prądu, przed podjęciem akcji ratowniczo gaśniczej bo przy gaszeniu np. wodą kogoś może porazić prąd. po zakończeniu ewakuacji, na polecenie kierującego akcją ratowniczą.

Osoba odpowiedzialna za użycie pożarowego wyłącznika prądu to: Krzysztof Kaczmarek

§ 10.

OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem.
2. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz.
3. Drogi i wyjścia ewakuacyjne oznakowane muszą być pożarniczymi tablicami informacyjnymi. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ratowniczą.
4. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby niebiorące udziału w akcji ratowniczej powinny opuścić strefę zagrożenia.
5. Osoby opuszczające strefę zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

6. W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom ze szczególnymi potrzebami, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

7. Należy przestrzegać zasad zawartych w instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

8. W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- a) dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- b) przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- c) zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

9. Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- a) poruszać się w pozycji pochylonej,
- b) usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- c) poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- d) zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- e) kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,
- f) zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- g) pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- h) podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- i) po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

§ 11.

Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku

- 1) PUNKT ZBIÓRKI



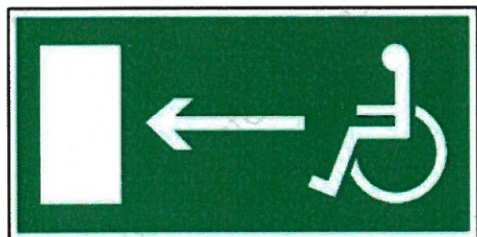
2) OZNACZENIE GDZIE ZNAJDUJE SIĘ KLUCZ



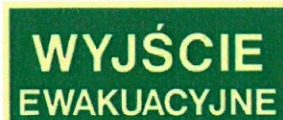
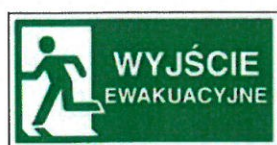
3) PUNKT ZBIÓRKI OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



4) DROGA EWAKUACYJNA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI



5) WYJŚCIE EWAKUACYJNE



6) KIERUNEK EWAKUACJI



7) OKNO EWAKUACYJNE



8) OZNACZENIE MIEJSCA Z KRZESŁEM EWAKUACYJNYM

