

WÓJT GMINY BURZENIN
ogłasza

Konkurs Otwarty Ofert
na realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu

I. Nazwa zadania:

Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być Kluby sportowe działające w formie podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, działające na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Gminy Burzenin, nie działające w celu osiągnięcia zysku, wyłonione w drodze konkursu ofert.
- 2) Nie może ubiegać się o dotację podmiot, który wykorzystał niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie dotację w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu.
- 3) Środki z dotacji przeznaczone mogą być na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu i wyposażenia sportowego (w tym osobistego),
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - f) zakup napoi i posiłków regeneracyjnych dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
 - g) organizację transportu na treningi/imprezy sportowe,
 - h) zakup nagród rzeczowych (np. pucharów), związanych z organizowanymi imprezami sportowymi,
 - i) opłaty licencyjne i startowe,
 - j) ubezpieczenia i badania lekarskie— jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
- 4) Środki z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - a) refundację wydatków poniesionych przed zawarciem umowy,
 - b) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - c) kosztów ogólnych działalności nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań sportowych (np.: obsługa księgową)

5) Dotacja będzie przekazywana w dwóch transzach:

a) pierwsza w wysokości ½ przyznanej dotacji w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy na wskazane w umowie i zgodne z przedstawioną w ofercie informacją konto bankowe,

b) druga – w pozostałej kwocie, w ciągu 14 dni od dnia złożenia i zaakceptowania sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania pierwszej transzy dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Dotacja będzie dotyczyć zadań realizowanych wyłącznie w okresie **od 01 marca do 31 grudnia 2013 r.** i nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy o udzielenie dotacji.

2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert.

1) Kompletne oferty przygotowane według ramowego wzoru **stanowiącego Załącznik Nr 1**, należy nadesłać pocztą lub składać osobiście na adres : Urząd Gminy Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1 z dopiskiem na kopercie - **„Upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu – oferta na konkurs”**.

2) Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy załączyć:

a) potwierdzoną za zgodność kopię statutu,

b) potwierdzony za zgodność wyciąg z KRS (wydany nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą składania oferty i wskazujący osoby wyznaczone do reprezentacji Klubów) lub inny, stosowny dokument rejestrowy, stwierdzający pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

c) informację o posiadanym rachunku bankowym,

d) merytoryczny i finansowy raport z działalności w roku poprzedzającym moment składania oferty / projektu,

e) oświadczenie o wykorzystaniu zgodnie z celami i zasadami określonymi w umowach otrzymanych w roku poprzedzającym ogłoszenie konkursu dotacji od jednostek finansów publicznych lub oświadczenie o niekorzystaniu z takowych we wskazanym okresie (wg **Załącznika nr 2** do niniejszego Regulaminu),

f) ewentualne opinie i referencje.

3) Oferta podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, wraz z załącznikami winna być opracowana w języku polskim i złożona w terminie **do 8 marca 2013 r. do godz.13⁰⁰**.

4) Oferta nie będzie brała udziału w „konkursie ofert” w sytuacji, gdy :

a) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,

b) jest niekompletna lub w inny sposób niezgodna z wymogami formalnymi (np. nie została podpisana przez osoby wskazane do reprezentowania według danych zawartych w wyciągu Krajowego Rejestru Sądowego lub innych stosownych dokumentach stwierdzających pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

c) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,

d) zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w Konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres przedmiotowy konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).

- 5) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
- 6) W celu weryfikacji danych komisja konkursowa może przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji wnioskować o przedstawienie oryginałów dokumentów wymienionych w ppkt. 2.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

- 1) Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
- 2) Komisja dokona oceny ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych, następujących kryteriów :
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację, jej przygotowanie organizacyjne, posiadane zaplecze techniczne i kadrowe - ocena w skali 0 - 3 pkt.,
 - b) doświadczenie wyrażone okresem prowadzenia działalności w latach (0 – 1 rok – 0 pkt.; 1-2 lata – 2 pkt.; powyżej 2 lat – 4 pkt.),
 - c) planowana ilość osób objętych czynnym uczestnictwem w programie zadania (1 – 25 osób – 0 pkt.; 26 – 40 osób – 6 pkt.; powyżej 40 osób – 8 pkt.),
 - d) ocena kalkulacji kosztów realizacji planowanych zadań pod kątem celowości, efektywności, oszczędności oraz wiarygodności finansowej, atrakcyjności merytorycznej przedmiotu oferty i jej zakresu rzeczowego (ocena w skali 0-10 pkt.),
 - e) planowany udział środków własnych organizacji (w tym pochodzących z innych źródeł) w zaokrągleniu do 0,1% (w tym środków finansowych pozyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł) w stosunku do kosztów całkowitych planowanych zadań (sposób oceny – do 10% udziału środków własnych 0 pkt.; 10,1-25,0 % środków własnych - 4 pkt.; 25,1 – 40,0 % środków własnych - 8 pkt. ; powyżej 40% - 10 pkt.),
 - f) własny wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania w tym przede wszystkim o charakterze świadczeń wolontaryjnych i pracy społecznej członków - ocena w skali 0 - 3 pkt.
 - g) dotychczasowa współpraca w zakresie rzetelności i realizacji merytorycznej i terminowości dokonywania rozliczeń zadań upowszechniania kultury fizycznej i sportu w okresie ostatnich dwóch lat (sposób oceny: brak dotychczasowej współpracy lub pozytywnej opinii – 0 pkt.; dotychczasowa, pozytywna współpraca – 4 pkt.).
 - h) ocena jakościowa planowanego wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób uczestniczących w realizacji zadania (sposób oceny: uczestnictwo kadry szkoleniowej bez uprawnień trenerskich – 0 pkt.; uczestnictwo kadry szkoleniowej o uprawnieniach trenerskich – 3 pkt.),
 - i) posiadane opinie, referencje z innych podmiotów finansujących lub dotujących prowadzoną dotychczas działalność sportową w okresie ostatnich dwóch lat (sposób oceny: brak referencji lub pozytywnych opinii – 0 pkt.; posiadanie pozytywnej opinii, referencji – 2 pkt.).
- 3) Ilość osiągniętych punktów będzie stanowić średnia punktów, uzyskana w wyniku zsumowania indywidualnych ocen wszystkich członków komisji konkursowej, podzielona przez ilość członków Komisji dokonujących oceny (w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku).
- 4) Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8.

- 5) W przypadku osiągnięcia przez więcej niż jednego oferenta uprawniających punktów, pula środków przyznanych na realizację projektu zostanie rozdysponowana proporcjonalnie do uzyskanej punktacji. W takiej sytuacji wielkość procentowa wymaganego udziału środków własnych na faktyczną realizację zadań objętych ofertą nie będzie mogła być niższa w stosunku do wysokości udzielonej dotacji niż wielkość procentowa wskazana w ofercie konkursowej.
- 6) W przypadku nieprzystąpienia podmiotu do podpisania umowy o dofinansowanie w proponowanej wysokości w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu – pozostałe w ten sposób środki na dofinansowanie będą przyznane pozostałym uczestnikom procedury konkursowej na zasadach określonych w ppkt. 5), o czym zostaną poinformowani pisemnie i wezwani do podpisania aneksu do umowy. Nieprzystąpienie do podpisania aneksu będzie traktowane jako rezygnacja z wykorzystania tych środków.
- 7) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąc od upływu terminu ich składania.

VII. Realizacja zadania i jego rozliczenie.

Zasady realizacji zadania, jego rozliczenia w stosunku do udzielonej dotacji i złożonej oferty oraz konsekwencji braku jego częściowego lub całkowitego rozliczenia w wyznaczonym rozmiarze, terminie i kwocie określi szczegółowa umowa (ramowy wzór umowy zawiera *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania - Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25 z dnia 10 stycznia 2011 r.*).

VIII. Regulacje końcowe.

- 1) Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
- 2) Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane,
- 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) Kwestie nieokreślone niniejszym ogłoszeniem o postępowaniu konkursowym regulują:

- a) *Ustawa z dnia 25.06.2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 nr 127 poz. 857),*
- b) *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),*
- c) *Ustawa ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2010 Nr 234 poz. 1536),*
- d) *Ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.. Nr 142 poz. 1591 art. 18 ust. 2 pkt. 15),*
- e) *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),*
- f) *Uchwała Nr XXVIII/163/12 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.*

Burzenin, 04.02.2013r.


 WÓJT
 Jarosław Janiak