

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Burzenin ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko referenta ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Burzenin ul. Sieradzka 1

1. Wymagania niezbędne

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe o kierunku preferowanym – ochrona środowiska,
- 4) doświadczenie zawodowe: 1 rok (doświadczenie w zakresie prowadzenia spraw związanych z administracją samorządową).
- 5) prawo jazdy kategorii B,
- 6) znajomość przepisów w zakresie:
 - ustawy o odpadach
 - ustawy prawo ochrony środowiska
 - ustawy o ochronie przyrody
 - ustawy o ochronie zwierząt,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - kodeksu postępowania administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe

Znajomość przepisów z zakresu:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Wymagane cechy osobowe

- 1) umiejętność podejmowania decyzji,
- 2) opanowanie,
- 3) uczciwość,
- 4) kreatywność,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) komunikatywność,

Wymagane umiejętności:

- 1) znajomość obsługi systemów informatycznych, tworzenia baz danych, bilansów, ewidencji,
- 2) zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce, formułowania wniosków, pism, uchwał, opracowywania projektów aktów administracyjnych i proponowania rozwiązań w celu wykonywania zleconego zadania,
- 3) umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. prowadzenie i koordynowanie zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj:
 - 1) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymywaniem czystości i porządku na terenie Gminy,
 - 2) obejmowanie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy system gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 3) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - 4) ustanawianie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
 - 5) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazuje miejsca, w którym mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych,
 - 6) zapewnianie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 7) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 8) bieżące udostępnianie na stronie internetowej urzędu gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o:
 - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy,
 - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy zawartej przez wójta Gminy z przedsiębiorcą odbierającym odpady wyłonionym w drodze przetargu i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz.1495, z późn. zm.3),
 - 9) dokonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 10) zapobieganie zanieczyszczeniu ulic, placów i terenów otwartych,

2. Prowadzenie ewidencji:
 - zbiorników bezodpływowych,
 - przedomowych oczyszczalni ścieków.
3. prowadzenie kart kontowych wraz z egzekucją należnych opłat.
4. terminowe sporządzanie sprawozdań z tytułu gospodarowania odpadami,
5. prowadzenie procedur administracyjnych, rejestrów działalności o charakterze związanym z gospodarką odpadami,
6. przygotowywanie projektów postanowień, projektów decyzji, uchwał, pism, zaświadczeń itp.
7. przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje,
8. zastępowanie pracownika ds. gospodarki wodnej i ochrony środowiska.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 5) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych celem rekrutacji o treści:
„Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko referenta ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska przez Urząd Gminy Burzenin.”
- 6) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych , jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Inne informacje

1. W miesiącu czerwcu 2013r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Burzenin w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu rekrutacji o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni listownie.
3. Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
4. O stanowisko referenta ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, o ile spełniają kryteria określone w art. 11 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1,

- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko referenta ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) Przystępujący do rekrutacji kandydaci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin lub przesłać w terminie do dnia 23 sierpnia 2013r. do godz. 16⁰⁰ na adres:

Urząd Gminy Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Burzenin**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Burzenin w dniu 27 sierpnia 2013r. o godz. 10⁰⁰

Z regulaminem naboru można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – www.ugburzenin.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.ugburzenin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin przy ul. Sieradzkiej 1.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)


Jarosław Janiak