

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Burzenin

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
młodsze referenta ds. księgowości podatkowej i wymiaru podatków lokalnych
w Urzędzie Gminy Burzenin ul. Sieradzka 1

1. Wymagania niezbędne

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 2) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym, administracyjnym, nauk ścisłych
- 4) znajomość przepisów w zakresie:
 - ustawy ordynacja podatkowa
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o podatku leśnym,
 - ustawy o podatku akcyzowym,
 - ustawy o opłacie skarbowej,
 - ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o pracownikach samorządowych

2. Wymagania dodatkowe (preferowane)

- 1) Doświadczenie lub staż w samorządzie,
- 2) Ukończone szkolenia i kursy związane z podatkami i opłatami lokalnymi.

3. Wymagane cechy osobowe

- 1) umiejętność podejmowania decyzji,
- 2) opanowanie,
- 3) uczciwość,
- 4) kreatywność,
- 5) samodzielność i zdecydowanie,
- 6) komunikatywność,

Wymagane umiejętności:

- 1) znajomość obsługi systemów informatycznych, tworzenia baz danych, bilansów, ewidencji,
- 2) zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji, umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce, formułowania wniosków, pism, uchwał, opracowywania projektów aktów administracyjnych i proponowania rozwiązań w celu wykonywania zleconego zadania,
- 3) umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) Prowadzenie wymiaru podatków lokalnych
- 2) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym informacji i deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
- 3) Przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków lokalnych,
- 4) Przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków lokalnych,
- 5) Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów w zobowiązaniach pieniężnych dotyczących podatków lokalnych,
- 6) Wydawanie zaświadczeń i prowadzenie rejestrów
 - o stanie majątkowym
 - o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
- 7) prowadzenie dokumentacji i rejestrów w zakresie ulg, zwolnień i umorzeń podatkowych, odroczeń i rozkładania na raty od osób fizycznych
- 8) dokonywanie wymiaru z tytułu podatków od środków transportowych,
- 9) zastępowanie pracownika w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku

Stanowisko samodzielne

Praca w godzinach od 8 do 16

Bezpośredni przełożony – skarbnik gminy

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 5) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych celem rekrutacji o treści:
„Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(j.t. Dz. U z 2014r. poz. 1182) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji na stanowisko młodszego referenta ds. księgowości podatkowej i wymiaru podatków lokalnych przez Urząd Gminy Burzenin.”
- 6) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych , jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Inne informacje

1. W miesiącu listopadzie 2014r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Burzenin w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu rekrutacji o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni pisemnie.

3. Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.
4. O stanowisko referenta ds. księgowości podatkowej i wymiaru podatków lokalnych mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi również obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, o ile spełniają kryteria określone w art. 11 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1,
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko młodszego referenta ds. księgowości podatkowej i wymiaru podatków lokalnych i nie będą udostępniane innym podmiotom,
 - 3) Przystępujący do rekrutacji kandydaci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin lub przesłać w terminie do dnia 12 stycznia 2015r. do godz. 16⁰⁰ na adres:

Urząd Gminy Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referent ds. księgowości podatkowej i wymiaru podatków lokalnych w Urzędzie Gminy Burzenin**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Burzenin w dniu 13 stycznia 2015r. o godz. 10⁰⁰

Z regulaminem naboru można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – www.ugburzenin.pl

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.ugburzenin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin przy ul. Sieradzkiej 1.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U z 2014r. poz. 1202)


WÓJT
Jarosław Janiak