

Wójt Gminy Burzenin informuje, iż zgodnie z:

- uchwałą nr IV/23/2015 Rady Gminy Burzenin z dnia 10 lutego 2015 r. **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Rodzice zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	4	Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie rodzica samotnie wychowującego kandydata
Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną	3	Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej
Rodzeństwo kandydata w placówce	2	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki

- uchwałą nr XVI/123/2016 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 stycznia 2016 r. **w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Rodzice zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	4	Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienie rodzica samotnie wychowującego kandydata
Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną	3	Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej
Rodzeństwo kandydata w placówce	2	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin określa Zarządzenie nr 80/2016 Wójta Gminy Burzenin z dnia 28 stycznia 2016 r.

Z up. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY
mgr Arkadiusz Stupiński

Zarządzenie Nr 80/2016
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 28 stycznia 2016 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do publicznych przedszkoli
oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Burzenin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890) oraz § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z poniższą tabelą

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do przedszkola	22.02.2016 – 08.03.2016	24.03.2016 – 01.04.2016
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków	do 14.03.2016	do 04.04.2016
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	17.03.2016	05.04.2016
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	18.03.2016 – 22.03.2016	06.04.2016 – 08.04.2016
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	23.03.2016	11.04.2016
Możliwość wystąpienia rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola	24.03.2016 – 30.03.2016	12.04.2016- 18.04.2016
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy	24.03.2016 – 04.04.2016	12.04.2016 – 23.04.2016
Złożenie do dyrektora odwołania rodzica od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	24.03.2016 – 11.04.2016	12.04.2016 – 30.04.2016
Rozpatrzenie odwołań przez dyrektora	24.03.2016 – 18.04.2016	12.04.2016 – 07.05.2016

2. Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu składają stosowną deklarację w terminie od 08.02.2016 r. do 14.02.2016 r.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z poniższą tabelą

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	29.02.2016 – 14.03.2016	05.04.2016 – 11.04.2016
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków	do 21.03.2016	do 14.04.2016
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	23.03.2016	18.04.2016
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	24.03.2016 - 01.04.2016	19.04.2016 – 21.04.2016
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	04.04.2016	25.04.2016
Możliwość wystąpienia rodziców z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej	05.04.2016 – 11.04.2016	26.04.2016 – 02.05.2016
Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy	05.04.2016 – 16.04.2016	26.04.2016 – 07.05.2016
Złożenie do dyrektora odwołania rodzica od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	05.04.2016 – 23.04.2016	26.04.2016 – 14.05.2016
Rozpatrzenie odwołań przez dyrektora	05.04.2016 – 30.04.2016	26.04.2016 – 21.05.2016

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Zespołu Szkół w Burzeninie oraz Zespołu Szkół w Waszkowskiem.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jarosław Janiak

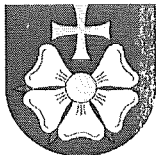
**Zarządzenie Nr 218/2014
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 21 lutego 2014 r.**

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum zamieszkałego w obwodzie danej szkoły oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły

Działając na podstawie art. 20v ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1317; z 2014 r. poz. 7) zarządzam, co następuje:

- § 1. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum zamieszkałego w obwodzie danej szkoły stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jarosław Janiak



Zgłoszenie dziecka

do klasy pierwszej w

zamieszkałego w jej obwodzie

na rok szkolny

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie ze zgłoszeniem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

4. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu oraz załącznikach jest dyrektor szkoły, do którego złożono zgłoszenie.

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.”



Wniosek o przyjęcie dziecka

do

w roku szkolnym

1. Dane dziecka

Imiona i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ³	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

³ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

5. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola, do którego złożono wniosek.
3. Do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty, o których mowa w art. 20t. ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

⁴ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.”