

**Wójt Gminy Burzenin na podstawie art. 204 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe informuje, iż zgodnie z:**

- uchwałą nr XXVII/185/2017 Rady Gminy Burzenin z dnia 10 lutego 2017 r. w **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

| Kryterium | Wartość kryterium w punktach | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
|---|------------------------------|---|
| Rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy | 10 | Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, w pełnym wymiarze czasu pracy |
| Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną | 8 | Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki | 7 | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki |
| Zameldowanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin | 2 za każdą osobę | Oświadczenie o miejscu zameldowania kandydata i jego rodziców |

- uchwałą nr XXVII/186/2017 Rady Gminy Burzenin z dnia 10 lutego 2017 r. w **postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

| Kryterium | Wartość kryterium w punktach | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium |
|--|------------------------------|---|
| Rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy | 10 | Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, w pełnym wymiarze czasu pracy |
| Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną | 8 | Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki | 7 | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki |
| Zamieszkanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin poza obwodem szkoły | 3 za każdą osobę | Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców |
| Zameldowanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin | 2 za każdą osobę | Oświadczenie o miejscu zameldowania kandydata i jego rodziców |

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin określa Zarządzenie nr 138/2017 Wójta Gminy Burzenin z dnia 22 marca 2017 r.

Publiczne przedszkola

| Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Terminy w postępowaniu uzupełniającym |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do przedszkola | 05.04.2017 – 11.04.2017 | 24.04.2017 – 25.04.2017 |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków | do 13.04.2017 | 26.04.2017 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 14.04.2017 | 27.04.2017 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia | 17.04.2017 – 19.04.2017 | 28.04.2017 – 04.05.2017 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola | 20.04.2017 | 05.05.2017 |

Klasy pierwsze szkół podstawowych

| Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym | Terminy w postępowaniu uzupełniającym |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej | 23.03.2017 – 29.03.2017 | 10.04.2017 – 12.04.2017 |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków | 30.03.2017 | 13.04.2017 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 31.03.2017 | 14.04.2017 |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia | 03.04.2017 - 06.04.2017 | 17.04.2017 – 18.04.2017 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej | 07.04.2017 | 19.04.2017 |

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/szkoły podstawowej,
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

WÓJT
Jędrzej Janiak
Jędrzej Janiak

Burzenin, 22.03.2017 r.



Zgłoszenie dziecka

do klasy pierwszej w

zamieszkałego w jej obwodzie

na rok szkolny

1. Dane dziecka

| | |
|----------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Data urodzenia | |
| PESEL dziecka ¹ | |

2. Dane rodziców

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko matki | |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada | |

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko ojca | |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada | |

3. Oświadczenie rodziców kandydata:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

4. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
 2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu oraz załącznikach jest dyrektor szkoły, do którego złożono zgłoszenie.
- 3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców.**

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”



Wniosek o przyjęcie dziecka

do

w roku szkolnym

1. Dane dziecka

| | |
|----------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka | |
| Data urodzenia | |
| PESEL dziecka ¹ | |
| Adres miejsca zamieszkania | |

2. Dane rodziców

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko matki | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada | |

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko ojca | |
| Adres miejsca zamieszkania | |
| Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada | |

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

5. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły do którego złożono wniosek.
3. **Do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.**

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”