

**Wójt Gminy Burzenin na podstawie art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
Prawo oświatowe informuje, iż zgodnie z:**

- uchwałą nr XXVII/185/2017 Rady Gminy Burzenin z dnia 10 lutego 2017 r. w **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	10	Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, w pełnym wymiarze czasu pracy
Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną	8	Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	7	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Zameldowanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin	2 za każdą osobę	Oświadczenie o miejscu zameldowania kandydata i jego rodziców

- uchwałą nr XXVII/186/2017 Rady Gminy Burzenin z dnia 10 lutego 2017 r. w **postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych**, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane są pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
Rodzice kandydata zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	10	Oświadczenia o zatrudnieniu obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata, w pełnym wymiarze czasu pracy
Wyjątkowo trudna sytuacja rodzinna kandydata i objęcie pomocą społeczną	8	Oświadczenie zawierające opis trudnej sytuacji rodzinnej kandydata oraz potwierdzające korzystanie z pomocy socjalnej
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	7	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
Zamieszkanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin poza obwodem szkoły	3 za każdą osobę	Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców
Zameldowanie kandydata i jego rodziców na terenie Gminy Burzenin	2 za każdą osobę	Oświadczenie o miejscu zameldowania kandydata i jego rodziców

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Burzenin określa Zarządzenie nr 193/2018 Wójta Gminy Burzenin z dnia 19 stycznia 2018 r.

Publiczne przedszkola

Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu składają stosowną deklarację w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do przedszkola	19.02.2018 – 26.02.2018	03.04.2018 – 04.04.2018
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków	do 28.02.2018	05.04.2018
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	01.03.2018	06.04.2018
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	02.03.2018 – 06.03.2018	09.04.2018 – 10.04.2018
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola	07.03.2018	11.04.2018

Klasy pierwsze szkół podstawowych

Do klas I szkół podstawowych przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałą w ich obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców.

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Składanie przez rodziców wniosków (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej	27.02.2018 – 05.03.2018	09.04.2018 – 11.04.2018
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków	06.03.2018	12.04.2018
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.03.2018	13.04.2018
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	08.03.2018 - 12.03.2018	16.04.2018 – 17.04.2018
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	13.03.2018	18.04.2018

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- **do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/szkoły podstawowej,
- **do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje pisemne uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- **do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- **do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

WÓJT
Jarosław Taniak

Burzenin, 19.01.2018 r.



Zgłoszenie dziecka

do klasy pierwszej w

zamieszkałego w jej obwodzie

na rok szkolny

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	

2. Dane rodziców

Imię i nazwisko matki	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

3. Oświadczenie rodziców kandydata:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

4. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu oraz załącznikach jest dyrektor szkoły, do którego złożono zgłoszenie.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców.

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”



Wniosek o przyjęcie dziecka

do

w roku szkolnym

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

5. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły do którego złożono wniosek.
3. **Do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.**

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”