

....., dnia.....

Wnioskodawca:

.....

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres/siedziba.....

.....

Telefon.....

Wójt Gminy Burzenin

Ul. Sieradzka 1

98-260 Burzenin

WNIOSEK

o udział w programie „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji:

- folia rolnicza biała w ilościkg,
- folia rolnicza czarnej w ilości.....kg,
- siatka i sznurek do owijania balotów w ilościkg,
- opakowania po nawozach i opakowania typu Big-Bag w ilości.....kg.

Wyżej wymienione odpady znajdują się na posesji (podać adres).....

.....

(podpis)

Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Burzenin dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na 2019r. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń.

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw.

Informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w związku z zamiarem przystąpienia Gminy Burzenin do ogólnopolskiego programu "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej" (podstawa art. 6 ust 1 lit. c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności przez podmiot, który będzie realizował w/w zadanie oraz inne podmioty w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, w szczególności rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia oraz możliwości realizacji;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.